T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR

CİLT : 54 | 9 ARALIK 1991 | SAYI : 2348

GENELGELER:

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İlköğretim Genel Müdürlüğü

SAYI : 242.1. TEFD. Şb. Md. (01 - 74) - G./19347 13.11.1991

KONU : İlköğretim Müfettiş Yardımcılığı İmtihanı

GENELGE
1991/59

İLGİ : a) 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu (12.1.1961 tarih ve 10705 sayılı R. G. - Değ. 15.10.1983 tarih ve 18192 sayılı R. G.).

b) Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Müfettişleri Kurulu Yönetmeliği (27.10.1990 tarih ve 20678 sayılı R. G. - Değ. 13.11.1991 tarih ve 21050 sayılı R. G.).

c) Öğretmenlerin Yurt İçinde Hizmetiçi Eğitim Yoluyla Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik (17.5.1976 tarih ve 15590 sayılı R. G. - Değ. 7.11.1979 tarih ve 16802 sayılı R. G.).

d) Hizmetiçi Eğitim Yolu ile İlköğretim Müfettiş Yetiştirilmesi Hakkında Yönetmelik (25.12.1982 tarih ve 17909 sayılı R. G.).

e) Güvenlik Soruşturması Yönetmeliği (13.4.1990 tarih ve 20431 sayılı R. G.).

1. İLGİ (a) Kanunun 6 ncı maddesinde; okulöncesi eğitim kurumları (anaokulu, anasınıfı, tamamlayıcı sınıflar ve kurslar) ilkokullar, ortaokullar, ilköğretim okulları, yetiştirici ve tamamlayıcı sınıflar ve kurslar, özel öğretime muhtaç çocuklar için kurulacak okullar ve sınıflar ilköğretim kurumları arasında yer almıştır.

2. Aynı kanunun 23 üncü maddesinde; İlköğretim kurumlarının rehberlik, teftiş ve soruşturma hizmetlerini yürütmek üzere ilköğretim müfettişlerinin görevlendirileceği; ilköğretim müfettişlerinin nitelikleri, yetişme şekli, görev ve yetkileri ile atama usul ve esaslarının bir yönetmelikle tespit edileceği hükme bağlanmıştır.

3. İlköğretim kurumlarının teftişinin etkili, sürekli, süratli, verimli ve objektif bir biçimde yürütülmesini sağlamak üzere İLGİ (b) yönetmelik yürürlüğe konulmuştur.

4. İlköğretim kurumlarının rehberlik, teftiş ve soruşturma hizmetlerini yürütmek üzere gerekli sayıda ve nitelikte imtihanla İlköğretim Müfettiş Yardımcısı alınacaktır. İlköğretim Müfettiş Yardımcılığı İmtihanına müracaat edecek adaylar, imtihana giriş formunu ve kılavuzunu Bakanlık Merkez Teşkilâtındakiler görevli oldukları Hizmet Birimlerinden, Taşra teşkilâtındakiler ise İl Millî Eğitim Müdürlüklerinden 5.000 (beş bin) TL karşılığında temin edeceklerdir.

5. İlköğretim Müfettiş Yardımcılığı İmtihanı, Genelge ekindeki takvime uygun olarak yapılacak, Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilâtı Birimleri ile imtihana katılacak adaylar takvime titizlikle uyacaklardır.

6. İLGİ (b) yönetmeliğin 6 ncı maddesi hükmünce müfettiş yardımcılığına;

a) Çocuk gelişimi ve eğitimi, sınıf öğretmenliği, alan öğretmenliği (Türkçe - edebiyat, sosyal bilgiler, tarih, coğrafya, fen bilgisi, fizik, kimya, biyoloji, matematik, din kültürü ve ahlâk bilgisi, almanca, fransızca, ingilizce, resim - iş, müzik, beden eğitimi, iş eğitimi - iş ve teknik eğitimi, tarım, ticaret, ev ekonomisi), özel eğitim, eğitimde psikolojik hizmetler ile eğitim yönetimi, teftiş ve plânlaması veya bunlardan birine denkliği onaylanmış alanlarda yüksek öğrenim görmüş olmak,

b) İlköğretim kurumlarında (lise ve dengi okullar bünyesindeki ortaokullar dahil) en az 5 (beş) yıl öğretmenlik veya yöneticilik yapmış yahut bu süreyi öğretmenlik ve yöneticilik yaparak tamamlamış olmak.

c) Millî Eğitim Bakanlığı Merkez veya taşra teşkilâtında görevli olmak.

d) Askerlikle ilişiği bulunmamak.

e) Müracaat tarihinin son günü itibariyle 45 yaşından gün almamış olmak.

f) Son beş yılda yetersiz rapor almamış ve son üç yıllık sicil raporları ortalaması en az "iyi" olmak.

g) Meslek hayatı boyunca "aylıktan kesme" veya "maaş kesimi" cezasından daha ağır bir disiplin cezası almamış olmak.

h) Türkiye Cumhuriyeti Devleti'ne karşı suç teşkil edecek boykot, miting ve işgal gibi eylemlerde bulunmamış, yasaklanmış her türlü yayını görev mahallinde bulundurmamış olmak.

ı) Sağlık durumunun her çeşit iklim ve yolculuk şartlarına elverişli olduğunu "sağlık kurulu" raporu ile belgelemiş olmak.

j) İçki, kumar ve iffetsizlik gibi devlet memuriyetinin ve toplumun ahlâk kurallarına aykırı davranışlara düşkünlüğü soruşturma, adlî ve idarî yargı kararları ile tespit edilmemiş olmak.

k) Haklarında yapılacak güvenlik soruşturması müspet olmak (Müfettiş yardımcılığına atanma hakkını kazananlarda, İLGİ (c) yönetmelik hükümlerine göre Ek - 4 müracaat dilekçesini verirken alınacaktır).

Şartlarını taşıyan adaylar, Ek - 2 form dilekçeyi kılavuzdaki açıklamaları esas alarak dolduracak ve ekleri ile birlikte süresi içinde Bakanlık Merkez Teşkilâtında görevli olanlar bağlı oldukları birime, Taşra Teşkilâtında görevli olanlar ise İl Millî Eğitim Müdürlüklerine teslim edecekler, süresi içinde müracaatta bulunmayanlar ile eksik evrakla müracaat edenlerin müracaatları kesinlikle kabul edilmeyecektir.

7. Müfettiş yardımcılığına müracaat edenlerin Ek - 2 form dilekçelerindeki "Bölüm - II";

a) Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilâtında çalışanlar ve sicil dosyası Bakanlıkça tutulan özel eğitim kurumlarında görevli öğretmenler ile müstakil ortaokul, ilköğretim okulu, lise ve dengi okullarda görevli branş öğretmenleri ve yöneticilerin bağlı bulunduğu Bakanlık ana hizmet biriminin birim amirince (Kurul Başkanı, Genel Müdür, Müstakil Daire Başkanı) doldurulacaktır. Bu sebeple İl Millî Eğitim Müdürlükleri sicil dosyası Bakanlıkça tutulan söz konusu öğretmen ve yöneticilerin müracaatlarını kabul edecekler, herhangi bir gecikmeye meydan vermeden öğretmen ve yöneticilerin görevli olduğu kurumun Bakanlıkta bağlı olduğu hizmet birimine kurye ile göndereceklerdir.

Bakanlık hizmet birimleri adayların müfettiş yardımcılığına müracaat edeceklerde aranacak şartları taşıyıp taşımadıkları konusunda görüşlerini de belirttikten sonra, "İlköğretim Müfettiş Yardımcılığı İmtihanına girmesinde sakınca yoktur" hükmünü taşıyan form dilekçeleri İlköğretim Genel Müdürlüğüne elden teslim edeceklerdir.

b) Okulöncesi eğitim, (anaokulu, anasınıfı), ilkokul, ilköğretim okulu ve özel eğitim kurumları (körler, sağırlar, ortopedik özürlüler, eğitilebilir, öğretilebilir çocuklar okulları, özel sınıflar)'nda görevli sınıf öğretmenleri ve yöneticilerin ise İlköğretim Müfettişleri Kurulu Başkanı ve İl Millî Eğitim Müdürü tarafından doldurulacaktır.

Anaokulu, anasınıfı ve ilkokul öğretmenleri ile branşı olan ve branştan müracaat eden ilkokullarda görevli sınıf öğretmenlerinin müfettiş yardımcısı adaylığını taşıyıp taşımadıkları hususunda görüşlerini de belirttikten sonra "İlköğretim Müfettiş Yardımcılığı İmtihanına girmesinde sakınca yoktur" hükmünü taşıyan form dilekçeleri "gizli" kaydıyla İlköğretim Genel Müdürlüğüne kurye ile göndereceklerdir.

c) "İlköğretim Müfettiş Yardımcılığı İmtihanına girmesinde sakınca vardır" hükmünü taşıyan form dilekçeler kesinlikle İlköğretim Genel Müdürlüğüne gönderilmeyecektir.

8. Form dilekçeler İlköğretim Genel Müdürlüğünce incelenecektir. Yapılan inceleme sonucunda usulüne uygun müracaat edenlerden aranan şartları taşıyanlar doğrudan test imtihanına çağırılacaktır. İmtihana çağırılanların isim listeleri Bakanlık Merkez Teşkilâtı ile İl Millî Eğitim Müdürlüklerinde ilân edilecektir. Test İmtihanına çağırılan adaylar Ölçme, Değerlendirme ve Yerleştirme Merkezi (5. Akşam Sanat Okulu) Döner Sermaye İşletmesinin 350001 nolu posta çeki hesabına imtihan harcı olarak 100.000 (yüzbin) TL. yatıracak, "posta çeki alındı makbuzu"nu ve bir fotokopisini test imtihanına girerken yanlarında getirecekler makbuzun aslını cevap kâğıdı ile birlikte salon görevlilerine teslim edeceklerdir.

Müfettiş Yardımcılığı Test İmtihanı İLGİ (b) yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen hükümlere göre Bakanlığımız Ölçme, Değerlendirme ve Yerleştirme Merkezi Müdürlüğünce Ankara İl Merkezinde yapılacaktır.

9. Bakanlığımız Ölçme, Değerlendirme ve Yerleştirme Merkezi Müdürlüğü, 100 üzerinden en yüksek puandan başlanarak sıralama yapılmak suretiyle hazırlayacağı "Müfettiş Yardımcılığı İmtihanı Test Sonuçları Listesi"ni, İlköğretim Genel Müdürlüğüne kurye ile teslim edecektir.

10. İlköğretim Genel Müdürlüğü test imtihanına girenlerden 40 ve daha yukarı puan alanları Bakanlığımız Merkez Teşkilâtında ve İl Millî Eğitim Müdürlüklerinde ilân etmek suretiyle mülâkata çağıracaktır.

Müfettiş yardımcısı adaylarının mülâkatı İlköğretim Genel Müdürlüğünce Ankara İl Merkezinde tespit edilecek yerde, İLGİ (b) yönetmeliğin 9 - 12 nci maddeleri hükümlerine göre yapılacaktır.

11. Test ve Mülâkat İmtihanı puanlarının aritmetik ortalaması 100 üzerinden 70 ve daha yukarı puan alanlardan ekli listede her branştan ihtiyaç gösterilen sayı kadar İlköğretim müfettiş yardımcısı alınacaktır.

12. Bakanlığımızca hazırlanacak yetiştirme plân ve programına göre müfettiş yardımcılığı imtihanında başarılı olanlardan;

a) Önlisans öğrenimli olanlar, alanlarında lisans tamamlattırılmak üzere İLGİ (b) yönetmelik hükümlerine göre üniversiteye gönderilecektir.

b) Üniversitelerin veya yüksek okulların eğitim yönetimi, teftiş ve plânlaması alanında mezun olanlar doğrudan; diğerleri ise (okulöncesi eğitim, Türkçe, sosyal bilgiler, tarih, coğrafya, matematik, fen bilgisi, fizik, kimya, biyoloji, almanca, fransızca, ingilizce, resim - iş, müzik, beden eğitimi, din kültürü ve ahlâk bilgisi, ev ekonomisi, tarım, ticaret, iş - teknik eğitimi) özel eğitim, eğitim yönetimi, teftişi ve plânlaması alanında İLGİ (d) yönetmelik hükümlerine göre en az altı ay süreli hizmetiçi eğitim kursuna tabi tutulacaklar, kursu tamamladıktan sonra "İlköğretim müfettiş yardımcısı" olarak ihtiyaç olan illere İLGİ (b) yönetmelikteki usul ve esaslara göre atanacaklardır.

Genelgenin biriminizdeki ve iliniz dahilindeki bütün öğretim kurumlarında görevli personele duyurulmasını ve gereğinin titizlikle yerine getirilmesini rica ederim.

Avni AKYOL
Millî Eğitim Bakanı

EK : İlköğretim Müfettiş Yardımcılığı
İmtihan Kılavuzu

DAĞITIM :

Gereği :
A, F Plânı

Bilgi :
Başbakanlığa

İLKÖĞRETİM MÜFETTİŞ YARDIMCILIĞI İMTİHANINDA UYGULANACAK TAKVİM

Sıra No.	Tarih	Süre (Gün)	İş ve İşlem	Sorumlu Birim
1	2 - 6 Aralık 1991	8	Kılavuzun İllere gönderilmesi	Ö.D.Y.M. Müdürlüğü
2	9 Aralık 1991 10 Ocak 1992	31	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Müfettiş Yardımcılığı İmtihanına yapılan müracaatların kabulü	Merkez ve Taşra Teşkilâtı birimleri

3	13 - 17 Ocak 1992	5	Sicil dosyası Bakanlıkça tutulan branş öğretmeni ve yöneticilerin Müracatlarının Bakanlık Hizmet Birimlerine teslimi	İl Millî Eğitim Müdürlükleri
4	7 Şubat 1992	1	Ek - 2 form dilekçelerinin incelenerek İlköğretim Genel Müdürlüğüne, İmtihan Giriş Formunun da Ö.D.Y.M. Müdürlüğüne teslimi	Merkez ve Taşra Teşkilât Birimleri İlköğretim Genel Müdürlüğü
5	10 Şubat 1992 28 Şubat 1992	19	Test İmtihanına Gireceklerin Tespiti ve ilânı	İlköğretim Genel Müdürlüğü
6	2 Ocak 1992 18 Nisan 1992	108	Mülâkat Soru Hazırlama Komisyonunun çalışması	İlköğretim Genel Müdürlüğü
7	15 Mart 1992 Pazar	1	Ankara İli Merkezinde Test İmtihanının yapılması	İlköğretim Genel Müdürlüğü, Ölçme Değerlendirme ve Yerleştirme Merkezi
8	17 Mart 1992 27 Mart 1992	12	İlköğretim Müfettiş Yardımcılığı test imtihanı değerlendirilmesi ve İlköğretim Genel Müdürlüğüne gönderilmesi	Ölçme, Değerlendirme ve Yerleştirme Merkezi
9	30 Mart 1992 10 Nisan 1992	12	Mülâkata Çağırılacak Adayların tespiti ve çağırının yapılması	İlköğretim Genel Müdürlüğü, Ölçme Değerlendirme ve Yerleştirme Merkezi
10	27 Nisan 1992 5 Haziran 1992	32	İlköğretim Müfettiş Yardımcılığı Mülâkatının yapılması	İlköğretim Genel Müdürlüğü Mülâkat Komisyonu
11	15 Haziran 1992 19 Haziran 1992	5	İlköğretim Müfettiş Yardımcılığı İmtihanı Sonuçlarının İlânı ve Hizmetiçi	İlköğretim Genel Müdürlüğü
12	29 Haziran 1992 31 Aralık 1992	180	Eğitim Yoluyla İlköğretim Müfettişi Yetiştirilmesi	İlköğretim Genel Müdürlüğü ve Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı

NOT : Mücbir sebeplerin ortaya çıkması halinde test sonuçlarının ilânı ve mülâkatla ilgili takvimde yer alan süreler üzerinde uzatma ve kısaltma yapılabilecektir.

BRANŞLARA GÖRE İLKÖĞRETİM MÜFETTİŞİ İHTİYACI

Sıra No.	Branş Kodu	Branşlar	İhtiyaç
1	111	Okulöncesi Eğitim	110
2	112	Özel eğitim - psikolojik hizmetler	15
3	113	Sınıf öğretmenliği (önlisans),	1200
		Eğitim Yönetimi Teftiş plânlaması (lisans)	200
4	114	Türkçe - edebiyat	70
5	115	Matematik	55
6	116	Fen Bilgisi (Fizik, Kimya, Biyoloji)	60
7	117	Sosyal Bilgiler, Tarih, Coğrafya	80
8	118	Almanca	35
9	119	Fransızca	30
10	120	İngilizce	75
11	121	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	80
12	122	Resim - İş	60
13	123	Müzik	40
14	124	Beden Eğitimi	50
15	125	İş Eğitimi (İş ve Teknik Eğitimi, Tarım, Ticaret, Ev Ekonomisi)	80
		GENEL TOPLAM	2230

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

25.10.1991

SAYI : 530.0.91 SIN. İŞL. KOO. ŞB. MD./2047
KONU : Merkezi Sistem İle Yapılacak Sınavlar.

GENELGE
1991/57

İLGİ : a) Millî Eğitim Bakanlığı'nın 14.10.1991 gün ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 530.0.91 Sın. İşl. Koo. Şb. Md./1953 sayılı Makam Onayı ve eki Yönerge.
b) Millî Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Ortaokul ve Ortaöğretim Kurumlarını Dışardan Bitirme Sınavları Yönetmeliği.
c) Millî Eğitim Bakanlığı'nın 14.10.1991 gün ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 530.0 Sın. İşl. Koo. Şb. Md./1953 sayılı Makam Onayı.

1. Bakanlığımızın merkezi sistem ile yaptığı sınavların yapılış şekli, şartları, sınav komisyonlarının kuruluş ve işleyiş esaslarını belirleyen, "MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINCA YAPILAN MERKEZİ SİSTEM SINAV YÖNERGESİ" ilgi (a) onay ile yürürlüğe konulmuştur.

2. Yönerge ve Yıllık Sınav Uygulama Plânı ilişikte (Ek : 1 - 2) gönderilmiş olup, sınav kılavuzları ile başvuru formları Ek - 2'de belirtilen tarihlerde gönderilecektir.

Yönerge, sınav yapılacak okul müdürlüklerine, diğer evrak (Başvuru formu ve kılavuzlar) ise başvuruları kabul edecek olan okul müdürlüklerine ulaştırılacaktır. Başvuruların süresi içinde kabul edilmesi, sınavların güvenlik içinde yapılması ve herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi için Valiliklerce her türlü tedbir alınacaktır.

3. İlgi (c) onayla, adaylardan alınacak sınav harcı tesbit edilmiş ve bu ücret sınav kılavuzlarında belirtilmiştir. Aynı onay ile sınav kılavuzu ve başvuru formu için adaylardan ücret alınması da uygun bulunmuştur.

Ancak, 1992 yılında Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavlarına (Lise ve Dengi Ara, Orta Ara, Ortason ve İlkokul Son) başvuracak öğrencilerden sınav harcı, kılavuz ve başvuru formu ücretleri alınmayacaktır. Durum öğrencilere duyurulacak; başvuran adayların mali yönden yönetmelikte belirtilen şartları taşımaları hususu gözönünde bulundurulacak; Okul Müdürlükleri, adaya verecekleri her sınav kılavuzu ve başvuru formu için bu durumdaki adaylardan herhangi bir ücret talep etmiyeceklerdir.

4. 1991 - 1992 Öğretim yılında, ortaokul ve liseyi dışardan bitirme sınavlarına katılacak adayların merkezi sistemle sınavı yapılacak dersleri, sınav tarihleri ve esasları ile ilgili talimat (Ek - 3)'de gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğinin herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden yapılmasını rica ederim.

BAKAN ADINA

Erdoğan ÜNVER
Müsteşar V.

DAĞITIM :

Gereği :

F Plânı

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

SAYI : 530.0.91 SIN. İŞL. KOO. ŞB. MD./1952 14.10.1991

KONU : Millî Eğitim Bakanlığınca Yapılan Merkezi Sistem Sınav Yönergesi.

BAKANLIK MAKAMINA

İLGİ : Bakanlık Makamı'nın 5.2.1991 tarih ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 530.0.91 SIN. İŞL. KOO. ŞB. MD./231 sayılı onayı ve eki yönergesi.

1. Bakanlığımızın merkezi sistemle yaptığı sınavların yapılış şekli ve şartlarını, sınav komisyonlarının kuruluş, işleyiş, yetki ve görevlerini belirleyen "1990 - 1991 Öğretim yılında merkezi sistemle yapılacak olan sınavların uygulanması ile ilgili merkezi sistem sınav yönergesi", 5.2.1991 tarih ve 231 sayılı ilgi Makam Onayı ile yürürlüğe konulmuştu.

2. Sınavlar ile ilgili usul ve esasların yeniden belirlenmesi ve bazı değişiklerin yapılmış olması sebebiyle, ilgi yönergenin değiştirilmesine ihtiyaç duyulmuş olup; yeni hazırlanan merkezi sistem sınav yönergesi ilişikte sunulmuştur.

3. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde;

a) İlgi yönergenin yürürlükten kaldırılarak, "MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINCA YAPILAN MERKEZİ SİSTEM SINAV YÖNERGESİ"nin yürürlüğe konulmasını,

b) Yönergede yer almayan sınav tarihleri, sınav merkezleri, okulların listesi ve kontenjanları, adaylarda aranan genel ve özel şartlar, sınavlarda uyulacak esaslar ve benzeri hususların her sınav için hazırlanacak "SINAV KILAVUZU"nda belirlenmesini,

c) 1991 - 1992 Öğretim yılında sınavların, ilişik yönerge hükümleri ve her yıl düzenlenecek sınav kılavuzlarında belirlenen esas ve usuller dahilinde, Ölçme Değerlendirme ve Yerleştirme Merkezi (5. Akşam Sanat Okulu) Müdürlüğünce yapılmasını,

Tensiplerinize arz ederim.

Ali ÇORLU
Daire Başkanı

OLUR
12.10.1991

Avni AKYOL
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINCA YAPILAN MERKEZİ SİSTEM SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

AMAÇ:

Madde 1. Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından merkezi sistemle yapılan sınavlarda uyulacak esas ve usulleri düzenlemektir.

KAPSAM:

Madde 2. Bu Yönerge, merkezi sistemle öğrenci alan resmî, özel Türk ve yabancı okulların, diğer Bakanlıkların bünyesinde faaliyet gösteren meslek liselerinin merkezi sistem sınavları ve protokollu sınavlar (protokol hükümleri saklı kalmak kaydıyla) ile ilgili iş ve işlemlerini kapsar.

DAYANAK:

Madde 3. Bu Yönerge, 179, 208 ve 385 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerin 35. maddesi ve sınavı yapılan okullarla ilgili özel yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

SORUMLULUK:

Madde 4. Merkezi sistemle yapılacak sınavların aksatılmadan yürütülmesinden;

a) Sınavlar ile ilgili makro düzeyde plânlamanın yapılmasından, ilgili dairelerin koordinesinin alınarak sınav takvimi ve kılavuzlarının hazırlanmasından ve uygulanmak üzere Ölçme Değerlendirme ve Yerleştirme Merkezi (5. Akşam Sanat Okulu)'ne süresi içerisinde intikal ettirilmesinden Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı,

b) Aday başvuru formlarının, kılavuzların, test kitapçıklarının, salon listelerinin ve benzeri evrakın hazırlanarak süresi içerisinde illere gönderilmesinden ve cevap kâğıtlarının değerlendirilerek sonuçların adaylara ve okullara duyurulmasından Ölçme Değerlendirme ve Yerleştirme Merkezi (5. Akşam Sanat Okulu) Müdürlüğü,

c) Sınav evraklarının (kılavuz, aday başvuru formu, salon listeleri, cevap kâğıdı vb.) il içerisinde dağıtılmasından, toplanmasından, sınavların güvenlik içinde aksatılmadan yapılmasından Millî Eğitim Müdürlükleri,

d) Aday başvuru formları ile kılavuzların süresi içerisinde öğrencilere dağıtılmasından, eksik olması halinde yeteri kadar aday başvuru formu ve kılavuzların ilçe ve il millî eğitim müdürlükleri kanalıyla temin edilmesinden ve doldurulduktan sonra formların toplanarak ilgili merciye süresi içerisinde tesliminden, kendi okullarında yapılacak sınavların güvenlik içinde aksatılmadan yürütülmesinden okul müdürlükleri;

birinci derecede sorumludurlar.

KISALTMALAR :

Madde 5. Bu Yönergede geçen;

"Bakanlık", Millî Eğitim Bakanlığı'nı,

"Merkez", Ölçme Değerlendirme ve Yerleştirme Merkezi (5. Akşam Sanat Okulu) Müdürlüğü'nü,

"Aday", Merkezi sistem sınavına başvuran öğrencileri,

"Veli", Merkezi sistem sınavına başvuran öğrencinin velisini,

"Kılavuz", yapılan sınavlar ile ilgili gerekli bilgileri kapsayan kitapçığı,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınav Türleri, Merkezleri, Kurul ve Komisyonları

SINAV TÜRLERİ :

Madde 6. Merkezi sistemle yapılacak sınavlar;

a) Fen Liseleri Sınavı :

Resmî ve özel fen liselerinin birinci sınıflarına alınacak öğrencilerin seçme ve yerleştirilmesini sağlamak amacıyla yapılacak sınavı. (Resmî fen liselerinde parasız yatılı veya burslu okumak isteyenler, ayrıca Ortaokul Sonu Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavını kazanmak zorundadır. Özel fen liselerinde ise eğitim - öğretim paralıdır; devlet parasız yatılılık ve bursluluk söz konusu değildir.)

b) Anadolu Liseleri Sınavı :

Anadolu liseleri, anadolu ticaret liseleri, anadolu imam - hatip liseleri, İstanbul Lisesi, İstanbul Galatasaray Lisesi ve Anadolu Aşçılık Meslek Lisesinin orta kısım hazırlık sınıflarına yerleştirme sınavı. (Bu okullarda parasız yatılı veya burslu okumak isteyenler, ayrıca İlkokul Sonu Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavını kazanmak zorundadırlar.)

c) Anadolu Öğretmen Liseleri Sınavı :

Anadolu öğretmen liselerinin hazırlık sınıflarına yerleştirilecek öğrencilerin seçme ve yerleştirme sınavı. (Bu okullarda parasız yatılı veya burslu okumak isteyenler, ayrıca Ortaokul Sonu Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavını kazanmak zorundadır.)

d) İlkokul Sonu Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı :

Ortaokullar, kız sanat okulları (orta kısım), imam - hatip liseleri, ticaret liseleri ile endüstri meslek liselerinin ortaokul birinci sınıflarına ve anadolu liseleri, anadolu imam - ha-

tip liseleri, anadolu ticaret liseleri ile anadolu aşçılık meslek liselerinin hazırlık sınıfına alınacak öğrencilerin Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavları. (İlkokul Sonu Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavını kazanan öğrencilerden; özel giriş sınavı ile öğrenci alan anadolu liselerinin hazırlık sınıflarına girmeye hak kazanarak bu okulların hazırlık sınıflarına kayıtlarını yaptıranlar, devlet parasız yatılılık ve bursluluk haklarını, kayıt yaptırdıkları okullarda kullanabilirler.)

e) Ortaokul Sonu Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı :

Genel liseler, üç yıllık öğretmen liseleri, kız meslek liseleri, endüstri meslek liseleri, otelcilik ve turizm meslek liseleri, ticaret liseleri, sekreterlik meslek liseleri, Validebağ Sağlık Meslek Lisesi, imam - hatip liseleri, anadolu liseleri ve otelcilik ve turizm meslek liseleri, anadolu öğretmen liseleri, Anadolu Sekreterlik Meslek Lisesi ve anadolu güzel sanatlar liselerinin, anadolu kız teknik, anadolu kız meslek liseleri, anadolu teknik (erkek), anadolu meslek (erkek), anadolu ticaret ve Anadolu Dış Ticaret Lisesinin hazırlık sınıflarına alınacak öğrencilerin Parasız Yatılılık ve Bursluluk sınavları.

f) Ortaokul Arasınıflar ve Lise ve Dengi Okullar Arasınıflar Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı :

(1) Ortaokullar :

Genel liseler (orta kısım), endüstri meslek liseleri (orta kısım), ticaret liseleri (orta kısım), imam - hatip liseleri (orta kısım), bağımsız ortaokullar ile ilköğretim okullarının orta kısmı, kız sanat okulları (orta kısım), anadolu liseleri (orta kısım), anadolu ticaret liseleri (orta kısım), anadolu imam - hatip liseleri (orta kısım), Anadolu Aşçılık Meslek Lisesi (orta kısım) birinci ve ikinci sınıflarında okuyan öğrencilerin parasız yatılılık ve bursluluk sınavları.

(2) Liseler :

Genel liseler, anadolu liseleri, kız meslek, endüstri meslek, sekreterlik meslek, ticaret liseleri, otelcilik ve turizm meslek liseleri, öğretmen liseleri ile fen liselerinin birinci ve ikinci; kız teknik ve teknik liselerin ikinci ve üçüncü; anadolu meslek, anadolu ticaret, Anadolu Dış Ticaret Lisesi, Anadolu Sekreterlik Meslek Lisesi, anadolu öğretmen liseleri, anadolu otelcilik ve turizm meslek liseleri, anadolu güzel sanatlar liselerinin birinci ve ikinci; anadolu teknik, imam - hatip liseleri ile anadolu imam - hatip liselerinin birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarında okuyan öğrencilerin Parasız Yatılılık ve Bursluluk sınavları.

g) Kurumlar Sınavı (Mecburi Hizmet Karşılığı Parasız Yatılılık) :

Sağlık Bakanlığı'na bağlı sağlık meslek liseleri, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bağlı S.S.K. sağlık meslek liseleri, Başbakanlığa bağlı Tapu Kadastro Meslek Lisesi, Anadolu Meteoroloji Meslek Lisesi, Tarım ve Köyişleri Bakanlığı'na bağlı meslek liseleri, Adalet Bakanlığı'na bağlı adalet meslek liseleri, Maliye ve Gümrük Bakanlığı'na bağlı maliye meslek liseleri ile Ulaştırma Bakanlığı'na bağlı TCDD İşletmesi Demiryolu Meslek Lisesi'ne alınacak öğrencilerin seçme ve yerleştirme sınavı.

h) Meslek Liseleri Sınavı :

Anadolu Teknik, anadolu meslek, anadolu otelcilik ve turizm meslek liselerinin hazırlık, endüstri meslek liselerinin birinci sınıflarına alınacak öğrencilerin seçme ve yerleştirme sınavı. (anadolu teknik, anadolu meslek, anadolu otelcilik ve turizm meslek liselerinde parasız yatılı veya burslu okumak isteyenler ayrıca Ortaokul Sonu Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk sınavına girerek başarılı olmak zorundadırlar.)

ı) Okul Dışından Bitirme Sınavı :

Ortaokul ve liseyi okul dışından bitirmek isteyen adayların, merkezi sistemle yapılan derslerinin sınavı,

olarak belirlenmiştir.

SINAV MERKEZLERİ :

Madde 7. Altıncı maddede yazılı sınavlar, kılavuzlarında belirtilen yurtiçi ve yurtdışındaki merkezlerde yapılır.

SINAV SORUMLULARI VE GÖREVLERİ :

Madde 8. Sınavlarla ilgili esas ve usulleri tesbit etmek amacı ile Haziran ayında; "Merkezi Sistem Sınav Organizasyon Kurulu" oluşturulur.

(1) Kuruluşu;

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının koordinesinde Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı, İlgili Eğitim - Öğretim birimleri ve Ölçme Değerlendirme ve Yerleştirme Merkezi (5. Akşam Sanat Okulu) Müdürlüğü'nün ilgili elemanlarından kurulur.

(2) Görevleri;

a) Yıllık sınav uygulama plânı ve çalışma programının hazırlanması,

b) Sınav takviminin belirlenmesi, sınav yönergesi, genelge ve talimatların hazırlanması,

c) Kılavuzlara esas olan genel ve özel şartlar, kontenjanlar, okul listeleri, pansiyon durumları, yabancı dil durumları vb. bilgilerin belirlenmesi.

Madde 9. Sınavların il bazında birinci derecedeki sorumlusu ve yetkilisi İl Millî Eğitim Müdürüdür.

Sınavların güvenlik içinde, aksatılmadan ve sağlıklı yürütülmesinin temini, oluşturulacak aşağıdaki sınav kurul ve komisyonları ile görevli ve temsilcilerce gerçekleştirilir.

a) İl Sınav Kurulu,

b) Bina Sınav Komisyonu,

c) Salon Görevlileri,

d) Bakanlık Temsilcileri.

A) İl Sınav Kurulu :

(1) Kuruluşu;

İl Sınav Kurulu, İl Millî Eğitim Müdürü veya sınav işleriyle ilgili müdür yardımcısının (veya şube müdürünün) başkanlığında, İlköğretim Müfettişleri Kurulu Başkanı ile İl Millî Eğitim Müdürünce görevlendirecek; bir ilkokul, bir anadolu lisesi, bir meslek lisesi ve bir lise müdüründen oluşur (Büyük Şehirler'de bu kurula belediye sınırları içerisindeki ilçe millî eğitim müdürleri'de dahil edilecektir.) Bu kurul, sınav genelgesinin illere intikalinden itibaren bir hafta içerisinde çalışmaya başlar.

(2) Görevleri :

a) Kurul üyeleri, kendi aralarında işbölümü yapar.

b) Başvuruların başlamasından önce ilçe millî eğitim müdürleri ile toplantı yaparak, başvuru ve sınavlarda uyulacak esasları açıklar. Ayrıca, merkez ilçedeki (il merkezindeki) okul müdürlerine de sınavlarla ilgili gerekli açıklamaları yapar.

c) Sınavların güvenliğini sağlamak için sınav yapılacak her binada yeterince emniyet görevlisinin görevlendirilmesini sağlar.

d) Merkez tarafından gönderilen test ve cevap kâğıdı torbalarının, üzerindeki etiket ve sınav listelerine göre kontrol ederek, emniyet tedbirleri alınmış bir odada sınav günü sabahına kadar muhafaza edilmesini sağlar. Herhangi bir eksiklik varsa durumu en seri şekilde Merkez'e bildirir ve alacağı talimata göre hareket eder.

e) Sınava gireceklerden kör, sağır, ortopedik özürlü, tutuklu veya bulaşıcı hastalığı olan öğrenciler varsa, bunların ayrı bir salonda sınava girebilmeleri için gerekli tedbirleri alır.

f) Merkez tarafından gönderilen sınav salon yoklama listelerinin, sınavlardan en az üç gün önce sınav yapılacak okullarda adayların görebilecekleri bir yerde ilân edilmesini sağlar.

g) Sınav günü, test ve cevap kâğıdı torbalarını Bina Sınav Komisyonlarına tutanakla teslim eder.

h) Sınav süresince sınav merkezleri ile salonları denetler.

ı) Sınav sonunda Bina Sınav Komisyonunca mühürlenen test ve cevap kâğıdı torbalarını teslim alır.

j) Cevap kâğıdı torbalarını Bakanlık görevlilerine tutanakla teslim eder.

B) Bina Sınav Komisyonu :

(1) Kuruluşu;

Bina Sınav Komisyonu, sınav yapılacak her okulda okul müdürünün başkanlığında, bir müdür yardımcısı ve en az bir öğretmenden oluşur.

(2) Görevleri;

a) İl Sınav Kurulu'ndan kendi sınav merkezinde sınava gireceklerin listelerini alır ve sınavdan en az üç gün önce adayların görebilecekleri uygun bir yerde ilan eder.

b) Sınavlardan iki gün önce komisyon başkanının çağrısı üzerine toplanarak yapılacak sınavla ilgili mevzuatı ve kılavuzu inceler.

c) Sınavlardan önce görevlendirilecek salon başkanlarını ve gözcü öğretmenleri (yeteri kadar yedekleri ile) tesbit ederek bunların katılacakları bir toplantı düzenler. Yönergede salon görevlilerinin görevleri ile ilgili bölümü okur.

d) Sınav sabahı kimlerin hangi salonda başkan ve gözcü olarak görevlendirildiğini yazılı olarak duyurur.

e) Sınav günü kendisine teslim edilen test ve cevap kâğıdı torbalarını açar ve sayar. Eksiklik varsa derhal bağlı bulunduğu İl Sınav Kurulu'na bildirir ve alacağı talimata göre hareket eder.

f) Test ve cevap kâğıtlarını, salon yoklama listelerine göre plânlar ve imza karşılığı salon başkanlarına teslim eder.

g) Artan test kitapçıklarının güvenliğini sağlar. Komisyon üyeleri dahil hiç kimsenin bu testleri okuyup incelemesine izin vermez.

h) Sınav başladıktan sonra, salonlardaki sınava girmeyen adaylardan artan test kitapçıklarını toplar.

ı) Sınavların başlangıcından bitimine kadar sınav yapılan binalara ve salonlara görevlilerden başkasının girmesini yasaklar.

i) Sınavdan hemen sonra salon başkanlarının getirdiği test kitapçıkları, cevap kâğıtları, salon yoklama listeleri ve geribildirim evrakını sayarak teslim alır.

j) Sınavla ilgili tutanakları tanzim ederek imzalar.

k) Test ve cevap kâğıtlarını, geribildirim evrakını geldiği şekilde düzenleyerek, tutanakları ilgili torbalarına koyar ve torbaların ağızlarını okul mühürü ile mühürler.

l) Test ve cevap kâğıdı torbalarını, İl Sınav Kurulu'na beklemeden teslim eder.

C) Salon Görevlileri :

Sınav yapılacak her salonda bir salon başkanı ve her 20 öğrenci için bir gözcü öğretmen bulunur.

(1) Salon Başkanının Görevleri;

a) Sınav günü sınavın başlamasından bir saat önce sınav yerinde hazır bulunur. Kendisiyle beraber çalışacak gözcülerin tamam olup olmadıklarını kontrol ederek gelmeyenleri tesbit eder. Gelmeyenlerin sayısı sınavı aksatacak durumda ise hemen Bina Sınav Komisyonu'na bildirir ve yedeklerin göreve gönderilmesini ister.

b) Bina Sınav Komisyonu'ndan kendi salonunda sınava girecek adayların cevap kâğıtlarını, salon yoklama listelerini ve geribildirim evrakını alır. Gözcülerin yardımı ile giriş ve kimlik belgelerini tek tek kontrol ederek adayları yerleştirir. Gelmeyenleri salon yoklama listesine yazar ve gözcülere de imzalatır. Bu öğrencilere ait cevap kâğıtlarının "Aday Sınava Girmedi" hanesindeki daireyi karalar ve karşısını parafe eder.

c) Bundan sonra, eğer kendi salonu ile ilgili geribildirim evrakı varsa ilgili adaylara hatalı bilgilerini düzelttirir, imza hanesine imzalarını alır. (Bu işlemler için, test kitapçığının Bina Sınav Komisyonu'ndan alınmasından önce yeterli bir zaman ayırır.)

d) Salonundaki aday sayısı kadar test kitapçığını sayarak Bina Sınav Komisyonu'ndan imza karşılığında alır.

e) Adaylara ait kimlik bilgisi kontrolünü yaparak cevap kâğıtlarının dağıtılmasını sağlar. O salona ait listenin dışında sınava giren aday varsa, bu adaylara boş yedek cevap kâğıtlarından verir.

f) Testleri adaylara dağıtır. "AÇ" demeden testleri hiçbir suretle açmamalarını duyurur. Test kitapçığının ön ve arka sayfasında bulunan özel açıklamayı yüksek sesle okur. Örnekler üzerinde durarak, gerekli açıklamaları yapar ve adayların soruları varsa cevaplandırır.

g) Açıklamaları okuduktan ve öğrencilerin sorularını cevaplandırdıktan sonra, sınavın başlama ile bitiş saatini her öğrencinin göreceği şekilde tahtaya yazar ve sınavı başlatır.

h) Sınav sırasında adayların —tuvalete gitme ihtiyacı ve sağlık sebebi dışında— dışarı çıkmasına izin vermez. İzin verilen adaylar için özel bir süre tanınmaz. Öğrencilerin test kitapçıkları ve cevap kâğıtlarını beraberinde götürmelerine izin vermez.

ı) Sınav süresince gözcülerin görevlerini yapıp yapmadıklarını denetler. Özellikle kitap veya gazete okuyan, testleri karıştırıp inceleyen ve belirli öğrencilerin başında durarak test sorularını okumaya çalışan gözcüleri uyarır. Öğrencilere yardım eden gözcüleri Bina Sınav Komisyonu'na bildirir. Sınav süresinin bitimine 15 dakika kala adaylara "15 dakikanız kaldı" şeklinde uyarıda bulunur.

i) Kopya çeken adayın test ve cevap kâğıdını alır. Durumu bir tutanakla tesbit ederek adayı dışarı çıkarır ve ayrıca salon yoklama listesinde belirtir.

j) Sınav süresinin bitiminde sınavı durdurur. Cevap kâğıdı ve test kitapçıklarının toplanmasını sağlar.

k) Sınavı biten adaya salon yoklama listesini imzalatır.

l) Test kitapçıklarını, cevap kâğıtlarını ve geribildirim evrakını Bina Sınav Komisyonu'na teslim eder.

(2) Gözcülerin Görevleri;

a) Sınav gününden önce Bina Sınav Komisyonu'nun yapacağı genel toplantıya katılır.

b) Sınav günü, sınavın başlamasından bir saat önce görev yerinde hazır bulunur. Salon başkanının gösterdiği düzende adayları salona alarak yerleştirir.

c) Geribildirim evrakının dağıtılması, düzeltilmesi ve toplanmasından sonra test ve cevap kâğıtlarını adaylara dağıtır.

d) Testlerle ilgili açıklamalar salon başkanı tarafından yapılırken adayların test kitapçıklarını açmamalarını sağlar.

e) Sınav süresince adayların kopya çekmelerine ve birbirlerinden faydalanmalarına engel olur. Sınav kurallarına uymayanları salon başkanına bildirir.

f) Sınav sırasında yanlış anlamaya meydan veren ve adayların dikkatini dağıtan davranışlardan kaçınır. Kesinlikle sigara ve çay içmez. Yüksek sesle konuşmaz. Gazete, kitap ve dergi okumaz.

g) Sınav sırasında adayların karalama kâğıdı, defter, cetvel, hesap makinası vb. araç kullanmalarına izin vermez.

h) Sınavın bitiminde salon başkanının direktiflerine göre adaylardan testleri ve cevap kâğıtlarını, salon yoklama listesinin ilgili sütununu sınava girenlere imzalattırarak eksiksiz olarak toplar.

ı) Cevap kâğıtlarını aday numaraları sırasına göre dizer ve salon başkanına teslim eder.

D) Bakanlık Temsilcileri :

Bakanlık, sınavın yapılacağı her İl'e kuryelerin dışında en az bir kişiyi Bakanlık temsilcisi olarak görevlendirebilir. Bakanlık temsilcisi, sınavların Merkezi Sistem Sınav Yönergesi esaslarına uygun bir şekilde yürütülmesini denetler. Görevleri ile ilgili denetimleri engellenemez.

Bakanlık temsilcisinin görevleri;

1) Sınav gününden iki gün önce görevlendirildiği İl'de hazır bulunur.

2) İl Sınav Kurulu'nun çalışmalarına katılır.

3) Kuryelerin getirdiği test kitapçıklarının kilitli ve mühürlü odada muhafaza altına alınması sırasında hazır bulunur.

4) Sınav sabahı test kitapçıklarının sınavın yapılacağı okullara sevkiyatında hazır bulunur ve tutanakları imzalar.

5) İl Sınav Kurulu Başkanı veya yardımcısı ile birlikte sınav bina ve salonlarını denetler.

6) Gerektiğinde her salona girer. Sınav uygulamasına ilişkin ayrıntıları ve adayların kimliklerini inceler.

7) Sınavdan sonra cevap kâğıtlarının kuryelere teslimi esnasında hazır bulunur ve tutanakları imzalar.

8) Sınavla ilgili gözlemlerini, değerlendirmelerini ve gelecek yıllar için tekliflerini kapsayan bir rapor hazırlar ve bir hafta içinde merkeze verir.

TAŞRA TEŞKİLÂTININ SINAVLARLA İLGİLİ GÖREVLERİ :

Madde 10.

a) İl Millî Eğitim Müdürlüğünün görevleri;

1) Başvuruların başlamasından önce İlçe Millî Eğitim Müdürleri ile toplantı yaparak, başvuru ve sınavlarda uyulacak esasları açıklar. Ayrıca, merkez ilçedeki (il merkezindeki) okul müdürlerine de sınavlarla ilgili gerekli açıklamaları yapar.

2) Bakanlıktan gönderilen aday başvuru formlarını, sınav kılavuzlarını, salon yoklama listelerini, test kitapçıklarını, cevap kâğıtlarını ve sınavlarla ilgili her türlü evrakı süresi içerisinde okullara ulaştırır ve adaylara dağıttırır. Eksik aday başvuru formları ve sınav kılavuzları için okul müdürlüklerinden ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinden gelen istekleri, başvuru tarihlerinin bitiminden önce Ö.D.Y.M. (5. Akşam Sanat Okulu) Müdürlüğü'nden temin eder; dağıtımını yapar.

3) Aday başvuru formlarını süresi içerisinde toplar ve Ö.D.Y.M. personeline teslim eder.

4) Test kitapçıkları, cevap kâğıtları ve diğer sınav evrakını teslim alarak sınav günü sabahına kadar emniyet içerisinde muhafaza ettirir.

5) Sınavların aksatılmadan emniyet içerisinde yapılmasını sağlar.

6) Sınavdan sonra cevap kâğıtlarını ve diğer sınav evrakını güvenlik içinde Ö.D.Y.M. personeline teslim eder.

7) Parasız yatılı okuyacak öğrencilerin durum beyannamelerini, örneğine uygun çoğaltarak başvuru tarihinden önce İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine gönderir.

b) İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün görevleri;

1) İl Millî Eğitim Müdürlüğünce sınavlarla ilgili verilecek görevleri süresi içerisinde yerine getirir.

2) Başvuruların başlamasından önce ilgili okul müdürlükleri ile toplantı yaparak, başvuru ve sınavlarda uyulacak esasları açıklar. Eksik aday başvuru formu ve sınav kılavuzları için okul müdürlüklerinden gelen istekleri başvuru tarihlerinin bitiminden önce il millî eğitim müdürlüklerine bildirir; bu istek üzerine il millî eğitim müdürlüklerince temin edilen aday başvuru formları ve sınav kılavuzlarını süresi içinde okul müdürlüklerine dağıtır.

c) Okul Müdürlüklerinin görevleri;

1) Başvuru tarihlerini, sınav tarihlerini ve başvuru şartlarını öğrencilere duyurur.

2) Sınav kılavuzlarını, aday başvuru formlarını ve posta çeklerini adaylara verir.

Okula gelen aday başvuru formları ve sınav kılavuzlarının sınava girmek isteyen öğrenci sayısından az olması halinde, isteyen bütün öğrencilerin sınava girebilmesi için eksik başvuru formları ve sınav kılavuzlarını temin etmek üzere zamanında durumu ilgili makamlara bildirir.

3) Öğrenciler tarafından doldurulup verilen aday başvuru formlarının, kılavuzlardaki açıklamalara göre doldurulup, doldurulmadığı hususunda gerekli açıklamaları yapar.

4) Başvuru formlarını süresi içerisinde ilgili mercilere teslim eder.

5) Okulunda yapılacak sınavların güvenlik içinde ve aksatılmadan yürütülmesi için her türlü tedbiri alır. Sınav sonuç evrakını ilgili merciye teslim eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

Madde 11. Sınav kılavuzlarındaki esaslar aynen geçerlidir.

Madde 12. Okulların öğrenci alımı ile ilgili genel ve özel şartlar kılavuzlarında belirtilir.

Madde 13. Sınav kılavuzunda bulunmayan okullara ön kayıt sistemiyle öğrenci yerleştirilir.

Madde 14. Aday başvuru formlarının hatalı ve eksik doldurulmasından veya kodlanmasından ve yanlış bilgi yazılmasından doğrudan aday ve veli sorumludur.

Madde 15. Yönerge ve sınav kılavuzlarında belirtilen şartları taşımayan adayların - kazansalar dahi - sınavı geçersiz sayılır.

Madde 16. Başvurusu geçersiz sayılan, sınava girmeyen, sınava alınmayan, sınavdan çıkarılan, başarı sağlayamayan, sınavı geçersiz sayılan ve ücret gerektirmeyen bir işlem için ücret yatıran adayların ödedikleri ücretler geri verilmez.

Madde 17. Sınavlarda görevlendirilen yönetici ve öğretmenlere, 17.3.1986 tarih ve 19050 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 86/10340 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın 29 ve 35'nci maddesine göre ücret ödenir.

Madde 18. Merkezi Sistem Sınav Yönergesi hükümleri çerçevesinde sınavlarla ilgili her türlü iş ve işlemler Ölçme Değerlendirme ve Yerleştirme Merkezi (5. Akşam Sanat Okulu)'nce yürütülür.

Sınavlara ait kılavuzların satışı, adaylardan alınacak sınav ücretleri, kurumların katılma payları ile kılavuzlara alınacak ilanlardan (reklâmlardan) elde edilecek gelirlerin toplanması ve sınavlara ait her türlü harcamaların yapılması gibi malî konularda ise, Merkez bünyesinde 3423 Sayılı Kanunla kurulan döner sermaye işletmesi yetkilidir.

Madde 19. Bu Yönergede bulunmayan hususlarda mer'i mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Madde 20. Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

1991-1992 ÖĞRETİM YILI YILLIK SINAV UYGULAMA PLANI

SINAV TÜRLERİ			FEN LİSELERİ	ANADOLU ÖĞRETMEN LİSELERİ	KURUMLAR	ARA SINIFLAR D.P.Y. ve BURSLULUK	MESLEK LİSELERİ	ORTA OKUL SONU D.P.Y. ve BURSLULUK	ANADOLU LİSELERİ	İLKOKUL SONU D.P.Y. ve BURSLULUK	OKUL DIŞI BİTİRME YAZ DÖNEMİ	OKUL DIŞI BİTİRME GÜZ DÖNEMİ
SINAVLARLA İLGİLİ İŞLEMLER ve YAPILIŞ TARİHLERİ		Sınav Takvimi'nin ve sınav ücretlerinin belirlenmesi	Ağustos 1991	Ağustos 1991	Ağustos 1991	Ağustos 1991	Ağustos 1991	Ağustos 1991	Ağustos 1991	Ağustos 1991	Ağustos 1991	Ağustos 1991
		Sınav Yönergesi ve Talimatının hazırlanması Yıllık sınav uygulama planı ve çalışma programının hazırlanması	Eylül 1991	Eylül 1991	Eylül 1991	Eylül 1991	Eylül 1991	Eylül 1991	Eylül 1991	Eylül 1991	Eylül 1991	Eylül 1991
		Sınav kılavuzlarının ve Başvuru Formlarının hazırlanması ve basılması	Ekim-Kasım 1991	Ekim-Kasım 1991	Ekim-Kasım 1991	Ekim-Kasım 1991	Ekim-Kasım 1991	Ekim-Kasım 1991	Ekim-Kasım 1991	Ekim-Kasım 1991	Ekim-Kasım 1991	Ekim-Kasım 1991
		Kılavuz ve Başvuru Formlarının İl Millî Eğitim Müdürlüklerine gönderilmesi	16.12.1991	16.12.1991	16.12.1991	6.1.1992	6.1.1992	6.1.1992	3.2.1992	3.2.1992	24.2.1992	———
	BAŞVURU TARİHLERİ	BAŞLANGIÇ	23.12.1991	23.12.1991	23.12.1991	13.1.1992	13.1.1992	13.1.1992	10.2.1992	10.2.1992	2.3.1992	———
		BİTİŞ	3.1.1992	3.1.1992	3.1.1992	24.1.1992	24.1.1992	24.1.1992	21.2.1992	21.2.1992	31.3.1992	———
	SINAV EVRAKLARININ BAŞVURUYU KABULEDEN MAKAMLARCA İLGİLİ BİRİMLERE GÖNDERİLMESİ	Okul Müdürlüklerince toplanan başvuru formlarının İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine gönderilmesi	6.1.1992	6.1.1992	6.1.1992	27.1.1992	27.1.1992	27.1.1992	24.2.1992	24.2.1992	———	———
		Başvuru Formlarının İl Millî Eğitim Müdürlüklerine gönderilmesi	7.1.1992	7.1.1992	7.1.1992	28.1.1992	28.1.1992	28.1.1992	25.2.1992	25.2.1992	7.4.1992	———
		Başvuru Formlarının Bakanlık Yetkililerine teslimi	8.1.1992	8.1.1992	8.1.1992	29.1.1992	29.1.1992	29.1.1992	26.2.1992	26.2.1992	10.4.1992	———
		Test kitapçıkları, cevap kâğıtları ve salon yoklama listelerinin hazırlanması, basımı ve paketlenmesi	10.1.1992 19.5.1992	10.1.1992 21.4.1992	10.1.1992 21.4.1992	31.1.1992 25.3.1992	31.1.1992 21.4.1992	31.1.1992 25.3.1992	28.2.1992 19.5.1992	28.2.1992 19.5.1992	12.4.1992 13.6.1992	2.8.1992 9.8.1992
		Ölçme Değerlendirme Yerleştirme Merkezi'nce test kitapçığı ve cevap kâğıtlarının, salon yoklama listelerinin, sınav merkezine gönderilmesi	20.5.1992	22.4.1992	22.4.1992	26.3.1992	22.4.1992	26.3.1992	20.5.1992	20.5.1992	14.6.1992	10.8.1992
	SINAV TARİHLERİ		22.5.1992	25.4.1992	24.4.1992	28.3.1992	26.4.1992	29.3.1992	23.5.1992	24.5.1992	17.18.19. / 6 / 1992	12.13.14. / 8 / 1992
SINAV SONUÇLARININ İLÂNI			19.6.1992	28.7.1992	12.7.1992	9.6.1992	4.8.1992	2.6.1992	1.7.1992	24.7.1992	31.7.1992	11.9.1992

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 530.0. Sın. İşl. Koo. Şb. Md./1953 Tarih : 14.10.1991

KONU : Sınav Ücretlerinin Tesbiti.

BAKANLIK MAKAMINA

1. Bakanlığımızın merkezi sistemle yaptığı; Fen Liseleri, Anadolu Liseleri, Anadolu Öğretmen Liseleri, Meslek Liseleri, Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk (ilkokul sonu, ortaokul sonu, orta ara ve lise ara) sınavları, Ortaokul ve Liseyi Dışardan Bitirme sınavları ile Kurumlar Sınavına ait her türlü iş ve işlemler ile bunlara ait harcamalar, Başkanlığımıza bağlı Ölçme Değerlendirme ve Yerleştirme Merkezi (5. Akşam Sanat Okulu) Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü aracılığı ile yapılmaktadır.

2. Merkezimiz, döner sermaye işletmesi giderlerini, öğrencilerden aldığı sınav ücretleri ile karşılamaktadır.

Bu sebeple, 1992 yılında müracaat eden her öğrenciden :

a) Meslek Liseleri Sınavı için : 25.000 TL.

b) Okul Dışı Bitirme Sınavlarında her ders için (Güz Dönemi dahil) : 10.000 TL.

c) Fen Liseleri Sınavı için : 30.000 TL.

d) Kurumlar Sınavı için : 25.000 TL.

e) Anadolu Liseleri Sınavı için : 50.000 TL.

f) Anadolu Öğretmen Liseleri Sınavı için : 25.000 TL.
ücreti alınması,

g) Ayrıca yukarıda belirtilen sınavlara ait sınav kılavuzu ve müracaat formu için 5.000 TL. alınması, bu paranın 750 lirasının müracaatı alan İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne, 750 lirasının İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne, 1.000 lirasının ise müracaatı alan Okul Müdürlüğü'ne - sınavda görevli memur, şoför ve hizmetlilere fazla çalışma ücreti olarak ödemek, kırtasiye ve akaryakıt alımında kullanılmak üzere - bırakılması,

h) Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk sınavlarının (orta ve lise ara, orta son, ilkokul son) giderlerinin Bakanlığımızca karşılanması, bu sınavlara ait sınav kılavuzu ve müracaat formları için de ücret alınmaması,

Lüzumu görülmekte ve uygun mütalâa olunmaktadır.

Makamlarınızca da uygun bulunduğu takdirde gereğini müsaadelerinize arz ederim.

Ali ÇORLU
Daire Başkanı

OLUR
12.10.1991

Avni AKYOL
Millî Eğitim Bakanı

1991 - 1992 ÖĞRETİM YILI
MERKEZİ SİSTEME DAHİL DERSLERDEN
DIŞARDAN BİTİRME SINAVI TALİMATI

I. SINAV TARİHLERİ

A - Yaz Dönemi

1) Ortaokullar

Dersler	Sınıflar	Sınav Tarihleri	Sınav Saati
a) Fen Bilgisi	1,2,3,	17 Haziran 1992	10.00
b) Matematik	1,2,3,	18 Haziran 1992	10.00
c) Millî Coğrafya	1,2,-	18 Haziran 1992	14.00
d) Millî Tarih	1,2,-	19 Haziran 1992	10.00
e) Vatandaşlık Bilgileri	-, -, 3,	19 Haziran 1992	10.00

2) Liseler

Dersler	Sınıflar	Sınav Tarihleri	Sınav Saati
a) Tarih	1,2,3	17 Haziran 1992	14.00
b) Matematik	1, -, -	18 Haziran 1992	14.00

B - Güz Dönemi

1) Ortaokullar

Dersler	Sınıflar	Sınav Tarihleri	Sınav Saati
a) Fen Bilgisi	1,2,3	12 Ağustos 1992	10.00
b) Matematik	1,2,3	13 Ağustos 1992	10.00
c) Millî Coğrafya	1,2, -	13 Ağustos 1992	14.00
d) Millî Tarih	1,2, -	14 Ağustos 1992	10.00
e) Vatandaşlık Bilgileri	-, -, 3	14 Ağustos 1992	10.00

2) Liseler

Dersler	Sınıflar	Sınav Tarhileri	Sınav Saati
a) Tarih	1,2,3	12 Ağustos 1992	14.00
b) Matematik	1, -, -	13 Ağustos 1992	14.00

TALİM VE TERBİYE KURULU KARARLARI :

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 126 Karar Tarihi : 14.8.1991

Konu : Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 4.4.1991 tarih ve 55205 sayılı yazısı ekinde gönderilen ve Kurulumuzca da uygun bulunan "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik"in bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

Ömer OKUTAN
Başkan

Orhan ÇAKIROĞLU
Üye

Ahmet SEVGİ
Üye

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

N. İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN
Üye

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Üye

Aydoğan ATAÜNAL
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

F. Güler KUMBASAR
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Saim HEKİMOĞLU
Üye

Haşim AYAOKUR
Üye

UYGUNDUR
14/8/1991

Avni AKYOL
Millî Eğitim Bakanı

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

MADDE 1 — 23/6/1985 tarih ve 18790 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 2 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 2 — Bu Yönetmelik, T. C. uyruklu gerçek kişiler, özel hukuk tüzel kişileri veya özel hukuk hükümlerine göre yönetilen kişiler tarafından açılan okulöncesi eğitim, ilköğretim, ortaöğretim kurumları, milletlerarası öğretim kurumu ve bu düzeyde haberleşme ile öğretim yapan kuruluşlar, çeşitli kurslar, dershaneler, öğrenci etüd eğitim merkezleri ve benzeri kurumlarla diğer okulları kapsar."

MADDE 2 — Aynı Yönetmeliğin 3 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 3 — Bu Yönetmelik, 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu ile bu Kanunun bazı maddelerini değiştiren 2843, 3035, 3236 sayılı Kanunlar ve 254 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır."

MADDE 3 — Aynı Yönetmeliğin 4 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen;

"Kanun", Özel Öğretim Kurumları Kanununu,

"Bakanlık", Millî Eğitim Bakanlığını,

"Kurum", okulöncesi eğitim, ilköğretim, ortaöğretim kurumları, kurslar, dershaneler ve öğrenci etüd-eğitim merkezlerini,

"Okul", anaokulu, ilkokul, lise ve dengi özel okul ile milletlerarası okulu,

"Kurucu", kurumun sahipleri bulunan ve adına kurum açma belgesi düzenlenen gerçek veya tüzel kişiyi,

"Kurum temsilcisi", özel hukuk tüzel kişiliği adına seçilen kişileri,

"Kurum personeli", genel müdür, genel müdür yardımcısı, müdür, müdür yardımcısı, zümre başkanı, öğretmen, uzman ve usta öğreticileri,

"Bakanlık danışmanı", Bakanlıkça görevlendirilen ve Bakanlıkla özel öğretim kurumları arasında işbirliğini sağlayan kişiyi,

"En az ödenmiş sermaye ve diğer malî teminat", özel öğretim kurumu açacak kişilerin bu amaca tahsis ettikleri mal, hak ve paraların toplamıyla özel öğretim kurumunun devamlılığını sağlayacak teminat olarak ayrılmış bir meblağı,

"Ön inceleme raporu", İl millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü, beraberinde ilköğretim müfettişleri tarafından düzenlenecek kurumun kurum açma veya öğretime başlama izni için gerekli hazırlıklarını tamamladığını tespit eden raporu,

"Nihai rapor", Bakanlık müfettişlerince düzenlenecek kurumun öğretime başlama iznine esas olacak raporu,

ifade eder."

MADDE 4 — Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesinin (2) numaralı bendinin f alt bendi yürürlükten kaldırılarak (1) numaralı bendinin a alt bendi ile maddenin son fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"a) Bakanlıkça geliştirilmiş form dilekçe: (EK - 1/a)

Gerçek kişilerde kurucunun kendisi, tüzel kişilerde kurucu temsilcisi yukarıda belirtilen belgeler ile kurum açmak için ilgili valiliğe müracaat eder."

MADDE 5 — Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 6 — Valiliklerce kurumun kullanış amaçlarına ve Bakanlıkça tespit edilen standartlara her bakımdan uygun ve yeterli olduğuna dair;

a) Bayındırlık ve iskân müdürlüğü teknik raporu (Bu raporda binanın bir adet rölöve plânı eklenecek),

b) Sağlık müdürlüğü raporu,

c) Ön inceleme raporu (bu rapora 35 x 50 cm. ebadında tasdikli yerleşim plânı ile dört nüsha tasdikli araç-gereç listesi eklenecek. Kurucu veya tüzel kişilerde temsilcisine ait belgeler ile kurumun açılacağı binaya ait belgelerin eksiksiz olması ve bayındırlık ve iskân müdürlüğü, sağlık müdürlüğü, itfaiye müdürlüğü raporlarının kurumun açılmasında bir mahsur bulunmadığını belirtmesi halinde ön inceleme raporunun düzenlenmesi için yetkililer görevlendirilir.),

d) Motorlu taşıt sürücüleri kursu direksiyon eğitim alanı raporu (il-ilçe millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü, bayındırlık ve iskân müdürlüğü yetkilileri ile ilköğretim müfettişleri tarafından müşterek hazırlanır. Direksiyon eğitim alanının ışıklandırılması ile ilgili proje ve ışıklandırmanın projeye uygun olarak yapıldığına dair belge T. E. K. yetkililerince veya T. E. K.'ça yetkili kılınan kişi veya kuruluşlar ile kamu kurum ve kuruluşlarınca yetkili kılınmış elektrik mühendislerine onaylattırılarak dinlenme tesislerinin yerleşimini gösterir üç adet tasdikli plân ve üç değişik cepheden çekilmiş fotoğraf eklenerek Valilikçe Bakanlığa gönderilir.),

e) İtfaiye müdürlüğü raporu,

f) Okul arsaları, suyu, havası elverişli ve öğrencilerin kolaylıkla gidip gelecekleri bir mahalde olmalı, devlet yolu, şehir ve kasabaların anayolları ile ticarî yollarla bitişik olmamalıdır. Açılacak kurs ve dershaneler dışındaki özel öğretim kurumuna ait bina ve tesisleri en az yüz metre mesafe içindeki mahallerde meyhane, kahvehane, kıraathane, bar gibi umuma açık yerlerin bulunmadığına dair rapor, söz konusu yerin en az yüz metre civarında sayılan yerlerin bulunması halinde kurumun açılmasında bu yönde mahzur bulunmadığına dair o yerin mülkî amirince verilecek müsbet mütalâa,

alınır,

Bayındırlık ve iskân, sağlık müdürlükleri raporu ile ön inceleme raporlarında :

(1) Kurumun açılmak istendiği yerin açık adresi ve aynı katta iki ayrı kurucuya ait kurum bulunmadığı,

(2) Derslik, idare odaları, öğretmen odası, kitaplık, atölye, lâboratuar, salon, yemekhane, yatakhane, banyo, çamaşırhane gibi bölümlerden hangileri varsa sayıları ve ebatları ve bu bölümlerin her birinin kaçar öğrenci için yeterli olduğunu; bunlara göre kurumun toplam gündüzlü ve yatılı öğrenci kapasitesinin ne olabileceği (Bu raporlarda öğrenci kontenjanı değişik sayılarda ifade edilmiş ise, Bakanlık bu farklı sayıların ortalamasını alabileceği gibi fen raporunu da esas alabilir.),

(3) Lavabo ve WC sayısı ile kurum karma ise bunların kız ve erkek öğrenciler için ayrı ayrı olup olmadığı ve açılacak kurum okul öncesi eğitim ve ilköğretim ise lavaboların küçük çocuklar için uygun olup olmadığı,

(4) Açılacak kurum türüne göre bahçenin alanı ve bahçede oyun sahası olarak ayrılan kısmın alanı ve bu sahaların öğrenci mevcuduna yeterli olup olmadığı,

ayrıntılı bir şekilde yer alır.

Yukarıda belirtilen belgeler millî eğitim müdürlüklerince incelenerek tanzim edilen dosya Bakanlığa gönderilir. Bilahare Bakanlığa verilmesi maksadıyla eksik evrakla ve uygunluğu tespit edilmemiş raporlarla dosya Bakanlığa gönderilmez. Bakanlıkça uygun görülenlere "Kurum Açma İzni" verilir."

MADDE 6 — Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 9 — "Kurum Açma İzni" alan kurucunun veya temsilcisinin "Öğretime Başlama İzni alabilmesi için :

a) En az ödenmiş sermaye ve diğer malî teminat şartlarını gösterir belge,

b) Dört nüsha kurum yönetmeliği,

c) Resmî benzeri olmayan veya deneme mahiyetinde olan kurumlar için onaltı nüsha müfredat programı,

d) Dört nüsha "Kurs Bitirme Belgesi",

e) Kullanılmak istenen kitapların Bakanlıkça uygun görüldüğüne dair Talim ve Terbiye Kurulu Kararı tarih sayısı veya kurum kararının yayınlandığı tebliğler dergisinin tarih sayısı,

f) Dört nüsha "Haftalık Ders Dağıtım Çizelgesi",

g) Kurum açma izninin yayımlandığı mahallî gazete,

h) İdareci, öğretmen, uzman ve usta öğreticilere ait tayin teklifleri,

ile ilgili valiliğe müracaat eder. Valilikçe düzenlettirilecek ön inceleme raporunun kurumun öğretime başlayacak hazırlıklarını tamamladığını belirtmesi halinde dosya eksiksiz tanzim edilerek Bakanlığa gönderilir."

MADDE 7 — Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin 1 inci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Bir özel öğretim kurumunda öğretime başlayabilmek için, gerekli belgelerle en geç öğretim yılı başından üç ay önce Bakanlığa başvurulur. (EK - 1/b formla) Okul öncesi öğretim kurumları kurslar ve öğrenci etüd eğitim merkezlerinin öğretim yılı başı her ayın ilk iş günüdür. Öğretime başlama izni alınmadıkça kurum öğrenci kaydı yapamaz ve öğretime başlayamaz."

MADDE 8 — Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 11 — Özel öğretim kurumlarına öğretime başlama izni, Bakanlık Müfettişlerince düzenlenecek nihaî rapora istinaden Bakanlıkça verilir.

"Kurum Açma İzni"ne esas olmak üzere ön inceleme raporu düzenlemek için giden yetkililer kurumun öğretime başlayabilmesi için bina, araç-gereç ve laboratuvarların da hazır olduğunu görmeleri halinde "Kurum Açma" ve "Öğretime Başla" izinleri için ön inceleme raporlarını ayrı ayrı tanzim ederek verebilirler."

MADDE 9 — Yönetmeliğin 12 nci maddesine aşağıdaki cümle ilâve edilmiştir.

"Motorlu taşıt sürücüleri kurslarında il emniyet müdürlüğüne de bir nüsha gönderilir."

MADDE 10 — Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin 1 inci fıkrası ile 3 üncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Özel okullarda, Resmî okullar için hazırlanan yıllık çalışma takvimi uygulanmakla beraber, Bakanlıkça kabul edildiği takdirde ayrı bir çalışma takvimi de düzenlenebilir."

"Okulöncesi eğitim kurumları, kurslar, dershaneler ve öğrenci etüd eğitim merkezlerinde çalışma takvimleri kendi yönetmeliklerine göre düzenlenir."

MADDE 11 — Aynı Yönetmeliğin 15 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 15 — Özel okullarda öğretime kademeli olarak başlanır. Açılacak her ileri sınıf için Kanunun 10 uncu maddesine göre şartların yerine getirilmesi kaydıyla öğretim yılı başından üç ay önce Bakanlığa müracaat edilir. Yapılan teftiş neticesinde Bakanlıkça uygun görüldüğü takdirde ileri sınıflar için kademeli öğretime başlama izni verilir."

MADDE 12 — Aynı Yönetmeliğin 16 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 16 — Kurumlara ait bina ve binalar içinde iki ayrı kurucuya ait aynı veya farklı derecede veya nitelikte okul bulunamaz.

Aynı kurucuya ait olmak üzere farklı derecelerde özel öğretim kurumları bir arada bulunabilir. Ancak dershanelerin bünyesinde öğrenci etüd eğitim merkezi açılamaz. Açılacak kurumlar mahiyet ve amaç itibariyle farklılık gösteriyorsa;

a) Aynı veya ayrı zamanlarda öğretim yapması müfettiş raporlarında tespit edilir.

b) Bir arada bulunan kurumlarda müdür ve büro hizmetleri odaları, bilgisayar, motor derslikleri gibi bölümler iki kurum tarafından müşterek kullanılamaz."

MADDE 13 — Aynı Yönetmeliğin 17 nci maddesinin c bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"c) Aynı bina veya binaların kurumların amaçlarına göre kullanılacak bölümlerine veya öğrenci kontenjanlarını belirtir ön inceleme raporu,

bulunmalıdır.

MADDE 14 — Aynı Yönetmeliğin 18 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 18 — Öğretime başlama izninin verilmesiyle okulların denkliği de tanınmış olur.

Bakanlıkça yapılan denetim veya gerek görülecek hallerde yapılacak teftiş sonucunda eğitim, öğretim ve bu faaliyetleri doğrudan doğruya etkileyen yönetim bakımından çalışmaları ve durumu yeterli görülmeyen okullara,

a) Bakanlıkça belirtilen süre içerisinde şartlara uymaları bildirilir.

b) Verilen süre içerisinde şartları yerine getirmeyen okulların denkliği öğretim yılı sonunda kaldırılır. Ertesi yıl yapılacak teftişte çalışmalarının yeterli olmadığı tespit edilen okullar öğretim yılı sonunda kapatılır.

Okullar dışındaki kurumlarda; kanun, yönetmelik ve umumî emirlere aykırı hareketi veya aykırı harekette ısrarı tespit edilen özel öğretim kurumu olayın özelliğine göre geçici veya sürekli olarak Bakanlıkça kapatılır.

Ancak, kurum açma ve öğretime başlama iznine esas olan şartlarda biri veya bir kaçının ihlali veya ortadan kalkması halinde kuruma uyarı yapılmaksızın geçici veya sürekli kapatılabilir.

Sürekli kapatılan özel öğretim kurumu aynı isimle olmamak üzere kurum açma ve öğretime başlama izinlerini yeniden almak şartıyla faaliyetine başlayabilir."

MADDE 15 — Aynı Yönetmeliğin 22 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 22 — Kurum, kuruculuk şartlarını taşıyan başka bir gerçek kişiye veya özel hukuk tüzel kişilerinin temsilcilerine aşağıdaki belgeler tamamlanarak Bakanlığın izni ile devredilir. Kurum devir işlemleri Bakanlıkça sonuçlandırılmadıkça kurum devredilmiş sayılmaz. Aksi davranışlarda kanunî müeyyideler uygulanır.

a) Kurucu gerçek kişi ise noterlikçe tanzim edilen devir senedi ile kurum açma bölümünde istenen kurucuya ait şartlar ve belgeler,

b) Kurucu özel hukuk tüzel kişilerinin temsilcisi ise kurucu temsilciliği değişikliğine ait noter tasdikli yönetim kurulu kararı ile kurucu temsilcisine ait kurum açma için gerekli şartlar ve belgeler,

c) Yeni kurucuya ait en az ödenmiş sermaye ve malî teminat şartını gösterir belge,

d) İdareci ve öğretmenlerin yenilenen teklif evrakı,

e) Kurumun valilikçe ve Bakanlıkça yapılmış denetimleri sonucunda tespit edilmiş herhangi bir eksiğin bulunmadığını veya eksiklerinin giderildiğini gösterir rapor ve valilik görüşü,

f) Kurumun faaliyetlerinden dolayı vergi ve sigorta pirimi borcu bulunmadığını ve icra dairelerinden herhangi bir takibatın olmadığını gösterir resmî belge veya kurumun vadesi gelmemiş de dahil olmak üzere borç ve alacaklarının kurumu devralacak kişi veya tüzel kişiler tarafından mı, kurumu devreden kişi veya tüzel kişiler tarafından mı üstlenildiğini gösterir noterden düzenlenmiş taahhütname,

Bakanlıkça kabul edildiği takdirde bu değişikliğe dair ruhsatname valiliklerce verilir. (EK - 11)"

MADDE 16 — Aynı Yönetmeliğin 23 üncü maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Kurumun il veya ilçe dışına nakli, nakledilmek istenen yer ile ilgili kurum açma izni şartlarının yerine getirilmesiyle mümkündür. Bu konuda tanzim edilen dosya idareci ve öğretmen teklifleri de yenilenerek valilik görüşü ile birlikte Bakanlığın onayına sunulur."

MADDE 17 — Aynı Yönetmeliğin 24 üncü maddesine aşağıdaki cümle eklenmiştir.

"Aksine davranışlarda genel hükümlere göre işlem yapılır."

MADDE 18 — Aynı Yönetmeliğin 26 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 26 — Bir kimse birden fazla kurumun veya şubesinin kurucusu olabilir. Ancak, sadece bir kurumun müdürü olabilir. Gerçek kişi veya tüzel kişilik temsilcisine, kurumlarının veya şubelerinin büyük şehir hududları dışında kalan il veya ilçelerde bulunması halinde müdürlük görevi verilmez. Şartları taşıyan kurucu bu kurumlarda genel müdür olabilir."

MADDE 19 — Aynı Yönetmeliğin 28 inci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Ancak, eğitim öğretim faaliyetlerinin yapılmadığı tatil dönemlerinde eğitim kapsamında ve eğitim genel ilkelerine aykırı olmayan ücretli veya ücretsiz faaliyetler valiliğin müsadesi ile yapılabilir."

MADDE 20 — Aynı Yönetmeliğin 29 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 29 — Kurucu gerçek kişi veya tüzel kişilik temsilcisi okullarda en az altı ay önce, okullar dışındaki kurumlarda bir öğretim döneminde uygulanan eğitim süresinin toplamı gün sayısı kadar zaman önce Bakanlığa, kurumun yönetici, öğretmen ve öğrencilerine yazılı olarak bildirmek şartıyla kurumunu kapatmak isteğinde bulunabilir. Valilikçe yapılacak inceleme sonucunda kurumun öğrenci, yönetici, öğretmen ve diğer personeli ile özlük vesair hakları açısından ilişiğinin kalmadığının bildirilmesi halinde uygun görüldüğü takdirde kurum Bakanlıkça kapatılır. Kurumun faaliyetlerinden dolayı vergi, sigorta pirimi borcunun bulunmadığını ve icra dairelerinden herhangi bir takibatının olmadığına dair ilgili dairelerden alınacak resmi belgelerin ibrazı halinde Bakanlıkça mali teminatı iâde edilir."

MADDE 21 — Aynı Yönetmeliğin 31 inci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Üç yıl içinde en az iki defa kurumu Bakanlıkça kapatılan kurucuya beş yıl müddetince yeni bir kurum açma, bir kurumu devralma veya ortak olma izni verilmez."

MADDE 22 — Aynı Yönetmeliğin 38 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 38 — Kurumlarda eğitim, öğretim ve yönetim, asil görevi bu kurumlarda olan yönetici ve öğretmenlerce yürütülür. Özel öğretim kurumlarının genel müdür, genel müdür yardımcısı ve müdürleri kurucularının, diğer yönetici, öğretmen, uzman ve usta öğreticiler müdürün teklifi ile Bakanlıkça tayin edilir.

Genel müdür bulunan kurumlarda yönetici, öğretmen ve diğer personel genel müdür ve müdürlerin ortak teklifi ile tayin edilir.

Bakanlığın iznine sunulmadan önce, genel müdür, genel müdür yardımcısı, müdür, müdür yardımcısı, öğretmen, uzman ve usta öğreticiler göreve başlatılamaz.

Genel müdür, genel müdür yardımcısı, müdür yardımcısı, uzman ve usta öğreticilerin görevlendirilmelerine ilişkin işlemler valilik yolu ile Bakanlığın iznine sunulur. Evrakı tamam olanlar valilik onayı ile geçici olarak göreve başlatılabilir. Nitelik ve şartları uygun bulunanlara Bakanlıkça çalışma izni verilir. İzin talebi Bakanlıkça reddedilen personelin görevine tebliğ tarihinden itibaren son verilir.

Bu madde hükümlerine aykırı harekette bulunanlar hakkında kanuni işlem yapılır."

MADDE 23 — Aynı Yönetmeliğin 39 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 39 — Her derece ve türdeki kurumlara öğretmen olarak atanacaklarda resmi öğrenim kurumlarına atanacaklarda aranan nitelik ve şartlar aranır."

MADDE 24 — Aynı Yönetmeliğin 41 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 41 — Yabancı uyruklu öğretmenlerin kurumlara atanmasında aşağıdaki belgeler istenir.

a) Alanında yüksek öğrenim gördüğüne dair diploma veya belge, (diplomasında branş belirtilmemişse ayrıca branşını gösteren belge)

b) Ülkelerinde öğretmenlik yapma hakkını kazandığını gösterir "Öğretmenlik Formasyonu" belgesi veya ülkelerinde öğretmenlik yapmış olanlardan yaptığı görevleri gösterir belge, (Bu belgelerin Türkçe tercümelerinin noterlikçe tasdik edilmiş olması şarttır.)

c) Yabancı uyruklu öğretmen ve uzmanların tayinlerinde Türkiye'de çalışabilmeleri için usulüne göre gerekli izin alınır.

Özel öğretim kurumlarının dil lâboratuvarlarında görevlendirilmek istenen lâboratuvar öğretmenlerinin onayı Bakanlıkça verildiği takdirde çalışma izni valilikçe düzenlenir.

Özel öğretim kurumlarında görevli yabancı uyruklu elemanların kendi devletlerince kabul edilmiş millî ve dinî günlerinde eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla kurum idarecilerince izin verilebilir."

MADDE 25 — Aynı Yönetmeliğin 42 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 42 — Kurumlara tayin edilecek yöneticilerde aşağıdaki şartlar aranır.

a) Okulöncesi eğitim kurumları, müdür ve müdür yardımcılığı için; bu kurumların öğretmenleri veya bu kurumlarda öğretmenlik yapma niteliğini taşıyanlardan en az iki yıl öğretmenlik veya bir yıl idarecilik yapmış bulunmak,

b) Özel ilkokul müdür ve müdür yardımcılığı için; resmî ve özel ilkokul ve ortaokullarda en az iki yıl öğretmenlik veya bir yıl idarecilik yapmış bulunmak,

c) Ortaokul, lise ve dengi okulların müdür ve müdür yardımcıları için; bu okullarda en az iki yıl öğretmenlik veya bir yıl idarecilik yapmış olmak,

d) İlkokul düzeyinde eğitim yapan özel dershanelerin müdür ve müdür yardımcılığı için; resmî veya özel ilkokullarda, öğretmenlik yapma şartlarını taşıyanlardan en az iki yıl öğretmenlik yapmış olmak,

e) Bünyesinde ilkokul, ortaokul ve lise düzeyinde eğitim veren dershanelerin müdür ve müdür yardımcılığı için;

(1) Ortaokul, lise ve dengi okullarda öğretmenlik yapma şartını taşıyanlardan en az iki yıl öğretmenlik yapmış olanlar müdür,

(2) Resmî ve özel ilkokullarda öğretmenlik yapma şartını taşıyanlardan iki yıl öğretmenlik yapanlar ilkokul bölümünde müdür yardımcısı olarak görevlendirilir.

f) Özel kurslarda tip yönetmeliklerine uygun nitelik ve şartları taşıyanlar, öğrenci etüd eğitim merkezlerinde kurumun faaliyet göstereceği alanlarda öğretmenlik yapma nitelik ve şartlarını taşıyanlar yonetici olarak görevlendirilir,

g) Özel öğretim kurumlarında aynı dersin veya birbirine yakın olan derslerden meydana gelen grupların öğretimde görevli olan öğretmenlere zümre başkanı görevlendirilir. Öğretmen sayısı en az üç olan branşlarda müstakilen zümre başkanı görevlendirilir. Zümre başkanları özlük haklarında herhangi bir kayba uğratılmadan haftada azami 5 ile 10 saat derse girerler."

MADDE 26 — Aynı Yönetmeliğin 43 üncü maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Resmî veya özel öğretim kurumlarında on yıl öğretmenlik yapıp siciline son beş yıl herhangi bir ceza almamış olanlar, genel müdür yardımcısı olarak görevlendirilebilirler."

MADDE 27 — Aynı Yönetmeliğin 44 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 44 — Kurumlardaki yönetici, öğretmen, uzman, usta öğretici ve diğer görevliler, görev yetki ve sorumlulukları bakımından Millî Eğitim Bakanlığına bağlı anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise ve dengi okulların yönetmeliklerindeki hükümlere ve kendi kurum yönetmeliklerinde belirtilen hükümlere tabidir. Okullarda, idare kurulu, sınıf öğretmenleri kurulu, zümre öğretmenleri kurulu, zümre başkanları kurulu, öğretmenler kurulu, disiplin kurulu, okul rehberlik kurulu, okul aile birliği gibi kurullar kurularak yönetmeliklerinde belirtilen esaslar doğrultusunda faaliyet gösterirler. Okullar, kurum yönetmeliklerinde yer vermek şartıyla değişik kurullar oluşturabilirler.

Genel müdür bulunan kurumlarda, müdür yetkili makamlara ve genel müdüre karşı sorumludur."

MADDE 28 — Aynı Yönetmeliğin 47 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 47 — Stajyer öğretmenler özel öğretim kurumlarında bir yıl süre ile görevlendirilir. Bu öğretmenler, "Özel Öğretim Kurumlarında Görevlendirilen Personelin Stajyerlik İşlemleri ile Sicil Disiplin Amirleri Hakkında Yönerge" hükümlerine göre işlem görürler.

Stajyerliği kalkan öğretmen asaleten bu göreve tayin edilir. Stajyerliği kalkmış olan öğretmenler resmî ve özel öğretim kurumlarında görev aldıkları takdirde stajyer öğretmen muamelesi görmezler.

Okullar dışında kalan diğer özel öğretim kurumlarında görevlendirilecek ders ücretli stajyer öğretmenler, o kurumda girmekle yükümlü bulunduğu haftada azamî (15 - 18) ücretli ders saatlerinin dışında kalan zamanlarını millî eğitim müdürlüklerince gösterilecek okullarda stajyerlik süresini usulüne uygun şekilde tamamlarlar."

MADDE 29 — Aynı Yönetmeliğin 53 üncü maddesinin birinci ve ikinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Sözleşmeler Bakanlıkça hazırlanan sözleşme formu esas alınmak üzere yapılır. (EK - IV) Sözleşmeler iki nüsha düzenlenerek, bir nüshası işveren tarafından görevlendirilen kişiye verilir.

"Sözleşmelerde görevin çeşidi, süresi, ders sayısı, aylık ücreti, diğer ödenekler, ders saati başına verilecek ücret tutarı, terfi süreleriyle zam oranları, sözleşmenin kaldırılması ve uzatılması şartları belirtilir. Sözleşmelerde ödenecek ücretler ayrı sütunlar halinde yazılabileceği gibi, genel toplam olarak da belirtilebilir. Diğer şartlar sözleşmenin özel bölümüne yazılır."

MADDE 30 — Aynı Yönetmeliğin 65 inci maddesinin c bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"c) Bir kısım derslerin öğretimini yabancı dillerinde yapan orta dereceli özel okulların hazırlık sınıflarına öğrenci kaydı, okulların yönetmeliklerinde tespit edecekleri ve Bakanlıkca da onaylanan esaslar doğrultusunda yapılır.

Bünyesinde ilkokulu bulunan bir kısım derslerin öğretimini yabancı dille yapan orta dereceli okulların hazırlık sınıflarına alınacak öğrencilerin % 50'si kendi ilkokul kısmından % 50'si de okul yönetmeliğinde tespit edilen kayıt kabul şartlarına göre alınır. Orta hazırlık sınıflarına devam etmek isteyen ilkokul kısım öğrencilerinin sayısının orta hazırlık kontenjanının % 50'sini geçmesi halinde, okulca Mayıs ayı başında sıralama sınavı yapılır.

İlkokul beşinci sınıftan mezun olan öğrencilerin yabancı dil bilgilerinin ortaokul birinci sınıftaki dersleri takip edebilecek seviyede olup olmadığı ders kesimini takip eden hafta içinde okulca seviye tespit sınavı yapılmak suretiyle tespit edilir.

Milletlerarası okullara devam edecek olan öğrencilerle ilgili şartlar Bakanlıkça tespit edilir.

MADDE 31 — Aynı Yönetmeliğin 67 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 67 — Hazırlık sınıfı öğrencilerini sınavla seçecek okul sayısı bulundukları yerde birden fazla olduğu takdirde giriş sınavları ortak yapılır. Ortak yapılacak sınav için o döneme mahsus olmak üzere "Sınav Yürütme Kurulu" oluşturulur. Kurul; kurum temsilcileri arasından seçilecek üç ilâ yedi üye ile velileri temsilen en az bir kişiden meydana gelir ve millî eğitim müdürlüğünün koordinatörlüğünde çalışır. Kurulun çalışma usul ve esasları Bakanlığın onayından sonra yürürlüğe girer.

Ortak yapılacak sınava o ilin dışındaki sınavla öğrenci alacak diğer okullarda katılabilir.

Sınav Yürütme Kurulu:

a) Sınavla ilgili esasları tespit etmek,

b) Sınavın güvenli bir ortam içerisinde yapılmasını sağlamak,

c) Kayıt kabulle ilgili esasları ve kullanılacak matbu evrakı tespit ederek uygulatmak,

ile görevlidir.

Kanun, yönetmelik, Bakanlık emirleri ile sınav yürütme kurulunun tespit edeceği ve Bakanlıkça onaylanan yönerge ve kılavuzda belirtilen kurallara aykırı hareket eden okullar hakkında işlem yapılır. Ayrıca bu okullar bir sonraki yıl ortak sınav sistemine dahil edilmez.

Ortak sınava katıldığı halde kayıt dönemi sonunda tespit edilen orandan fazla kontenjan açığı kalan okullar sınav sistemine katılamazlar.

Sınav sisteminden çıkarılan okullar bir yıl sistem dışı kaldıktan sonra sınav sistemine girmek için müracaat edebilirler."

MADDE 32 — Aynı Yönetmeliğin 68 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 68 — Öğrenci nakilleri ile ilgili işlemler aşağıdaki şekilde yapılır:

1. Aynı şehir içinde bulunan özel okulların hazırlık sınıflarında öğrenci nakli yapılmaz. Ancak, hazırlık sınıflarında kalan öğrencilerin;

(a) Velisinin nakil için yazılı müracaatı,

(b) Naklen gitmek istediği okulun kontenjanından ve kurum yönetmeliğinin kayıt kabul şartlarının müsait olması halinde nakli yapılabilir. Naklen gidilecek hazırlık sınıfının eğitim süresinin iki yıl olması halinde okulda takip edilen yabancı dilden yapılacak yazılı ve sözlü sınav sonucunda öğrenci seviyesine uygun hazırlık sınıfına kabul edilir.

(c) Şehir dışı hazırlık sınıfı nakil işlemleri naklen gidilecek okulun kontenjanının ve kayıt kabul şartlarının müsait olması halinde yapılabilir.

2. Hazırlık dışındaki sınıflarda kontenjan dahilinde aşağıdaki öncelik sırasına göre nakil yapılır:

(a) Yurt dışından gelen,

(b) İl dışından gelen,

(c) İl içinden gelen,

İl içi ve il dışından yapılacak öğrenci nakillerinde; müracaat, öğrencinin velisi tarafından öğrencinin okuduğu okula yapılır.

Okul müdürlüğü öğrencinin mazeretini gösteren belge ile birlikte, öğrencinin davranış notu ve yıl sonu başarı ortalamasını nakletmek istediği okul müdürlüğüne gönderir. Alınacak olumlu yazı üzerine tasdikname düzenlenerek okul nakil işlemi yapılır.

Yurtdışındaki resmî görevlerinden dolayı tedhiş ve suikaste uğrayanların çocukları kontenjana bakılmaksızın doğrudan istedikleri okula kaydedilirler.

Özel fen liselerinde sınıf ve genel kontenjanı aşmamak şartı ve okul yönetmeliğinin kayıt kabul şartlarına uymak kaydıyla öğrenci nakli yapılır."

MADDE 33 — Aynı Yönetmeliğin 69 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 69 — Öğrencinin nakletmek istediği okulun sınıfında kontenjan müsaitse 68 inci madde belirtilen öncelik sırasına göre doğrudan, müracaat sayısı kontenjanı aşması halinde aşağıdaki usul ve esaslara göre öğrenci nakli yapılır.

a) Açık kontenjan miktarının;

(1) %40'ı yurt dışından gelenlere,

(2) % 35'i il dışından gelenlere,

(3) % 25'i il içinden müracaat edenlere ayrılır.

b) Naklen gelen öğrenciler orta birinci sınıfta yabancı dil ve matematik, diğer sınıflarda yabancı dil, matematik ve fen konularında sıralama sınavı yapılır. Sıralama sınavı bir önceki sınıfın ders programlarına göre test usulü ile yapılır.

c) Orta birinci sınıflarda 100 puan üzerinden yabancı dilden en az 50, yabancı dil ve matematik puan ortalamasının en az 50, diğer sınıflarda yabancı dilden en az 50, matematik veya fen derslerinin birinden en az 50, üç sınav ortalamasının en az 50 puan olması şartı aranır.

Sınav sonucunda başarı sırasına göre kontenjan nisbetinde öğrenci alınır. Kontenjan dolmadığı takdirde puan düşürülerek kontenjan tamamlanır. Grupların sıralama listesinde o gruptaki kontenjanı tamamlıyacak öğrenci yoksa diğer gruplarda yer alan yüksek puanlılardan başlanıp sıralama yapılarak öğrenci alınır.

Özel okulda okurken resmî bir okula naklen giden öğrenci bir kanaat dönemi içerisinde eski okulunda takip edilen eğitim programına uygun herhangi bir özel okula geçebilir.

Resmî okullardan bir kısım derslerin öğretimini yabancı dille yapan özel okullara yabancı dil ve öğretimi yabancı dille yapılan derslerden seviye tespit sınavı yapılarak denk bulunan sınıfa naklen öğrenci alınabilir. Kontenjanın müsait olmaması veya seviyesinin uygun olmaması halinde öğrencinin velisinin muvafakatı ile bir alt sınıfa da kayıt yapılabilir."

MADDE 34 — Aynı Yönetmeliğin 72 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 72 — Özel okullar arasında öğrenci nakli heryıl ders kesiminde başlar, yeni öğretim yılının başlamasına 15 gün kalıncaya kadar devam eder. Bu nakillerinde öğrenci velisinin yazılı müracaatı yeterli mazeret sayılır. Genel nakillerin bitiminden sonra zaruri sebeplerden dolayı meydana gelen öğrenci nakilleri aşağıdaki mazeret ve şartlar dahilinde;

a) Öğrencinin resmî sağlık kurullarından alacağı rapora,

b) Öğrenci velisinin görevi, işi veya ikâmetgâhı dolayısıyla yerini değiştirmesi halinde resmî makamlardan alacağı belgelere dayanılarak bekleme, sorumluluk ve bütünleme sınavı tarihleri dışında kontenjan dahilinde ve kurum yönetmeliğinin kayıt kabul şartlarına uyması halinde yapılır."

MADDE 35 — Aynı Yönetmeliğin 73 üncü maddesinin ikinci fıkrasının ı bendi ve son fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"ı) Milletlerarası öğretim kurumları 500 X öğrenci kapasitesi X memur maaş katsayısı"

"Bu teminat miktarları, kurucunun açacağı her kurum için ayrı ayrı uygulanır. Malî teminat miktarını beş misline kadar yükseltmeye Bakanlık yetkilidir. Kurumun faaliyetinin bir yılı doldurması halinde Bakanlıkça tespit edilen usulde malî teminatın iadesine karar verilebilir."

MADDE 36 — Aynı Yönetmeliğin 76 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 76 — Kurumun sermayesinin, kurumun amacına uygun olarak işletmeye yeterli olup olmadığı, bu Yönetmeliğin aradığı asgari seviyenin altına düşüp düşmediği hususu Bakanlık tarafından, kurumun Bakanlıkça hazırlanan forma göre yılda bir vereceği malî raporla takip edilir.

Bakanlık bu raporları yeterli bulamazsa kurumun kayıtlarını yerinde inceletebilir."

MADDE 37 — Aynı Yönetmeliğin 81 inci maddesinin son fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Bu araç-gereçlerin Bakanlık Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığınca resmî okullara gönderilen takım-araçlarla uygunluğu sağlanır. Bunların sayıları ve nitelikleri ihtiyaca, gelişen eğitim teknolojisi, program ve metodlara göre gereken ilâveler, düzenlemeler yapılmak suretiyle Bakanlıkça tespit edilerek listeler halinde ilgili kurumlara gönderilir."

MADDE 38 — Aynı Yönetmeliğin 83 üncü maddesinin 2 nci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Öğrenci sayıları; ana sınıflarında 40, ilkokul sınıflarında 36, ortaokulların hazırlık sınıflarında 36, diğer sınıflarda 40, özel eğitim sınıflarında 12, fen liseleri sınıflarında 24 öğrenciyi aşamaz."

MADDE 39 — Aynı Yönetmeliğin 89 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Teftiş

Madde 89 — Özel ilkokul ve ilkokul seviyesindeki program uygulayan özel öğretim kurumlarının teftişi ilköğretim müfettişlerince, ortaöğretim ve dengi program uygulayan

özel öğretim kurumlarında ise teftiş Bakanlık müfettişlerince yapılır. Kurumların genel denetimleri sırasında öğretmenlerin ders teftişleri de yapılır. Teftiş sonucunda tanzim edilen raporların bir sureti Bakanlığa gönderilir.

Denetimlerde kurumların bünyelerine göre bilirkişi kullanılabilir. Bu bilirkişilerin tespiti nitelik ve şartları, çalışma usulleri Bakanlıkça belirlenir."

MADDE 40 — Aynı Yönetmeliğin 86 ncı, 87 nci, 88 inci maddeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 41 — Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 42 — Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu Yönetmelik 7 Eylül 1991 tarih ve 20984 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

HÜKMÜ ŞAHSİYET FORM DİLEKÇESİ EK - I/a

Gerçek ve Tüzel Kişilerin Adı :					
Kurumun Adı :					
Kurumun Amacı :					
Kurumun Adresi :					
Telefon :					
Kurumun Bina Durumu :	Kendinin ☐	Kira ☐			
Kurumun Hitap Ettiği Yaş Grubu :	Öğrenci ☐	Yetişkin ☐			
Öğrencilerin Cinsiyeti :	Kız ☐	Erkek ☐	Karma ☐		
Öğrencilerin Okuma Şekli :	Yatılı K. ☐	Gündüzlü E. ☐	Yat./Gün. K. E. ☐		

Açılacak Özel Öğretim Kurumunun Derecesi, Türü ve Uygulanacak Program:

Okulöncesi Eğitim Kurumu :	Çocuk Yuvası ☐	Anaokulu ☐	Anasınıfı ☐		
İlköğretim Okulları :	İlkokul ☐	Ortaokul ☐			
Ortaöğretim :	Lise ☐	Mes. Lis. ☐	Tic. Lis. ☐	☐	☐
Kuralar :	☐	☐	☐	☐	☐
Dershaneler :	İlkokul ☐	Ortaokul ☐	Lise ☐	Üni. Haz. ☐	
Edüt Eğitim Merkezleri :	İlkokul ☐	Ortaokul ☐	Lise ☐		
Uygulanacak Olan Program Türü :	Klasik ☐	Mod. Fen. ☐	Y. Dil Eğ. ☐	Diğer ☐	

.... VALİLİĞİNE

(Millî Eğitim Müdürlüğüne)

Yukarıda durumu belirttiğim Özel Öğretim Kurumuna kurum açma izni almak istiyorum. Gereğini arz ederim.

Kurucu Tarih

Adı Soyadı

İmza

EK - I/b

HÜKMÜ ŞAHSİYET FORM DİLEKÇESİ

Gerçek ve Tüzel Kişilerin Adı	:					
Kurumun Adı	:					
Kurumun Amacı	:					
Kurumun Adresi	:					
Telefon	:					
Kurumun Bina Durumu	:	Kendinin ☐	Kira ☐			
Kurumun Hitap Ettiği Yaş Grubu	:	Öğrenci ☐	Yetişkin ☐			
Öğrencilerin Cinsiyeti	:	Kız ☐	Erkek ☐	Karma ☐		
Öğrencilerin Okuma Şekli	:	Yatılı K.	Gündüzlü E.	Yat./Gün. E. K.		

Açılacak Özel Öğretim Kurumunun Derecesi, Türü ve Uygulanacak Programı :

Okulöncesi Eğitim Kurumu	:	Çocuk Yuvası ☐	Anaokulu ☐	Anasınıfı ☐		
İlköğretim Okulları	:	İlkokul ☐	Ortaokul ☐			
Ortaöğretim	:	Lise ☐	Mes. Lis. ☐	Tic. Lis. ☐	☐	☐
Kurslar	:	☐	☐	☐	☐	☐
Dershaneler	:	İlkokul ☐	Ortaokul ☐	Lise ☐	Üni. Haz. ☐	
Etüt Eğitim Merkezleri	:	İlkokul ☐	Ortaokul ☐	Lise ☐		
Uygulanacak Olan Program Türü	:	Klasik ☐	Mod. Fen. ☐	Y. Dil Eğ. ☐	Diğer ☐	

.... VALİLİĞİNE

(Milli Eğitim Müdürlüğüne)

Yukarıda durumunu belirttiğim Özel Öğretim Kurumuna öğretime başlama izni almak istiyorum. Gereğini arz ederim.

Kurucu
Adı Soyadı
İmza

Tarih

EK - II

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Özel Öğretim Kurumları Ruhsatnamesi

	Adı, Soyadı		
Kurucunun	Uyruğu		
	Doğum Yeri ve Yılı		
	En Son Mezun Olduğu Okul		
	İkâmet Adresi		
Özel Öğretim Kurumunun	Adı		
	Derecesi		
	Kız - Erkek - Karma Yatılı - Gündüzlü Olduğu		
	Giderlerin ne Suretle Karşılanacağı		
	Vilâyeti		
	Kazası		
	Nahiyesi - Köyü		
	Mahallesi		
	Sokağı		
	Kapı No		
	Kontenjanı		

Yukarıda adı ve yeri yazılı Öğretim Kurumunu açmak isteyen T. C. uyruklu ....'nın gereken şartları taşıdığı yapılan incelemeden anlaşıldığından öğretime başla izni verildikten sonra faaliyete geçmek üzere bu ruhsatname kendişine verildi.

Kurum açma izninin Tarihi (..................................) Numarası (.....................)

Millî Eğitim Müdürlüğü .... Valisi

Sorumlu Müdürün	Adı Soyadı
	Uyruğu
	Doğum yeri ve yılı
	En son mezun olduğu okul ve branşı
	İkâmet Adresi

Öğretime başlama izninin Tarihi (................................) Numarası (..................)

Millî Eğitim Müdürlüğü .... Valisi

EK - III

KURUM YETKİLİLERİNCE HAZIRLANACAK ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRETİCİ VE YÖNETİCİLERE AİT TEKLİF FORMU

1) Kurumun Adı :

2) Kurumun Adresi :

3) Teklif Edilen Elemanın : 4) Başka Kurumda Görevli İse :

a) Adı ve Soyadı : Doğum Yılı :

b) Doğum Yeri : Medeni Hali :

c) Cinsiyeti : Ana Adı :

d) Baba Adı : İkâmet Süresi :

e) Uyruğu :

f) Teklif Edilen Görev :

g) İkâmetgâh Adresi : Yoktu ☐ Borcunu Ödemiştir,

h) Mecburi Hizmet Durumu : belgesi eklidir ☐

Kurumun Adı	Resmî	Özel	Okuttuğu Ders	Haftalık Ders Saati	Aylık Ücreti	Ders Saati Ücreti
....	☐	☐	....	....	....	....
....	☐	☐	....	....	....	....
....	☐	☐	....	....	....	....

5) Emekli ise

Emekli Olduğu Okul veya Kurum Adı :

Emekli Tarihi : .... Şekli : İstek ☐ Sicil ☐

Malûlen ☐ Yaş ☐ Re'sen

Serbest Meslek Sahibi İse İşi :

6) Başka Bir Kurumdan Ayrılmış İse :

Kurumun Adı	Resmî	Özel	Ayrılış Tarihi	İstifa	Ayrılış Şekli Müstafi
			....	....	....

7) Hizmet süresine esas olan Bu güne kadar yaptığı görevler

Derecesi .... Kademesi ....

Yeri	Adı	Tarihleri Başlama	Ayrılma	Süresi Yıl	Ay
....	....	....	....	....	....
....	....	....	....	....	....
....	....	....	....	....	....

Okutacağı Derslerin Adı : ....

Okutacağı Haftalık Ders Saati Sayısı : ....

Okulöncesi Eğitim Kurumu .... Çocuk Yuvası Anaokulu ....

Anasınıfı .... İlkokul .... Hazırlık Sınıfı ....

Ortaokul .... Lise .... Kurs .... Dershane ....

Öğrenci Etüd Eğ. Merkezi .... Diğerleri ....

8) Sözleşme Süresi :

Tanzim Tarihi :

Başlama Tarihi :

Bitiş Tarihi :

Yukarıdaki bilgilerin doğru olduğunu bildiririm:

	Soyadı	Adı	Görevi	İmza	Tarih
Görev alan :	....	....	....	....	....
Onaylayan müdürün	....	....	....	....	....
veya kurucunun	....	....	....	....	....

MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

SAYI : ....../....../19......

Yukarıda durumu belirtilen ....'in Özel .... çalışma izni tanzimi için gereğini arz ederim.

Müdür Kurucu

Öğretmen ve Müdür Yardımcısı tekliflerini Genel Müdür ile kurum müdürü; müdür ve Genel Müdür tekliflerini kurucu imza edecektir.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

....../....../19......

T. C. .... İli ....

Şube :

Sayı :

İlimiz ....

.... teklif edilen ....

.... ait evrak ektedir.

Çalışma izninin düzenlenmesini arz ederim.

....

EKLER

1. Tasdikli öğrenim belgesi örneği,
2. Sözleşme,
3. Savcılık yazısı,
4. İl Emniyet Md. yazısının tasdikli örneği,
5. Nüfus cüzdanının tasdikli örneği,
6. Sağlık raporu,
7. İkametgâh ilmuhaberi,
8. Hizmet çizelgesi,
9. Mecburi hizmet ödeme belgesi,
10. Serbest meslek iştigâl belgesi,
11. İkâmet teskeresinin tasdikli örneği (Yabancı uyruklular için),
12. Pasaportundaki çalışma vizesinin tasdikli örneği (Yabancı uyruklular için).

EK - IV

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARINDA GÖREV ALAN ÖĞRETİM ELEMANLARINA MAHSUS İŞ SÖZLEŞMESİ

1. İş Veren Kurumun :
   a) Adı :
   b) Adresi :
   c) Kurucu veya tescilli temsilcisinin adı ve soyadı :

2. Görev Alan Elemanın :
   a) Adı ve Soyadı :
   b) Ev Adresi :
   c) Görevinin Çeşidi :

(Bu kısma öğretmenin "asıl görevli aylık ücretli öğretmen" veya "ders ücretli öğretmen"mi olduğu yazılacaktır.

   d) Varsa yöneticilik görevinin adı
   (Müdür, Müdür yardımcısı)
   (Ders ücretli öğretmenlere yöneticilik görevi verilmez)

   e) Okutacağı derslerin adı :

   f) Haftalık ders saati sayısı : Aylık ücret karşılığı : (...........................)
   Ders ücretli karşılığı : (...........................)

   g) Asıl görevli aylık ücretli ise : Aylık ücret miktarı : Brüt (...........................) TL.
   Bir ders saati ücreti : Brüt (...........................) TL.
   Yöneticilik aylık ücreti : Brüt (...........................) TL.

   h) Ders ücretli ise, bir ders saati ücreti : Brüt (...........................) TL.

   k) İş güçlüğü zammı : Brüt (...........................) TL.

   l) Sosyal yardım kapsamındaki ek ödemeler : Net (...........................) TL.

   Yabancı uyruklu öğretmenlerde ücret tek kalemle gösterilebilir.

3. Süre :
   a) Sözleşmenin (görevin) başlama tarihi :
   b) Sözleşmenin bitim tarihi :
   c) Sözleşmenin tanzim tarihi :

   (Sözleşmenin tanzim tarihi başlama tarihinden sonraki bir tarih olamaz)

4. Terfi Süresi Zam Nisbeti.

(Taraflarca serbest olarak karşılıklı rızaya müsteniden tesbit olunur.)

a) Terfi süresi (...................... yılı)

b) Zam nisbeti (......................... %)

5. Fesih Şartları:

Kurucu veya öğretmen, sözleşmeyi yenilememek istediği takdirde, sözleşme süresinin bitiminden en geç bir ay önce bu durumu muhatabına yazılı olarak bildirmek mecburiyetindedir. Aksi halde sözleşme kendiliğinden yenilenmiş sayılır.

6. Genel Şartlar:

a) Süresi öğretim yılı içinde sona eren sözleşmeler ders yılı sonuna kadar kendiliğinden yenilenmiş sayılır.

b) Görev alan yönetici, öğretmen, uzman ve usta öğretici, Özel Öğretim Kurumları Kanunu, ilgili yönetmelikler, Bakanlık emirleri ile benzeri dengi öğretim kurumları için mer'i mevzuatın amir bulunduğu hükümler dahilinde görev yapmayı taahhüt eder.

c) Ücretli olarak görev alan elemanın aylık ders saati ücreti; bir ay zarfında okuttuğu ders saati sayısının, bu sözleşmede bir ders saati karşılığı gösterilen ders saati ücreti ile çarpımından elde edilen miktardır. Asıl görevli aylık ücretli yönetici, öğretmen, uzman ve usta öğreticiler aylığı karşılığı haftada okutmakla yükümlü olduğu derslerin dışında ücretli ders okutuyorsa, okutulan bu dersler için ödenecek aylık ücret de aynı yoldan hesaplanır.

d) Elemanın aylık ücreti bordro ile her ay sonunda ödenir. Aylık ücretleri zamanında ödenmediği takdirde bu ücretleri geçen her gün için % 1 fazlası ile ödemeyi kurum taahhüt eder.

e) Asıl görevli aylık ücretli öğretim elemanının aylık ücreti yönetmeliklere göre yükümlü bulundukları görevleri yapmaları şartı ile, yılda 12 ay; ders ücretli öğretim elemanlarının aylık ders ücreti ders yılı içindeki tatil günlerinde ve imtihan aylarında da, resmî okullardaki gibi ödenir.

f) Görev alan eleman, kurum ve kurucu aleyhinde kötüleyici beyanlarda bulunamaz.

g) Görev alan eleman, aldığı görevi ifa etmez veya ilgili resmî makam tarafından çalışma izni geri alınırsa, işbu sözleşme feshedilmiş sayılır.

h) İşbu sözleşmede aksine hüküm bulunmayan hallerde veya eksik kalan hususlarda Özel Öğretim Kurumları Kanunu, Yönetmelik, Bakanlık emirleri ve ilgili diğer kanunların hükümleri uygulanır.

ı) İşbu sözleşmenin uygulanmasından hasıl olacak anlaşmazlıklar için, ... mahkemelerinin yetkisi taraflarca kabul edilmiştir.

7. Özel Şartlar:

(Kanunlarla verilen hakları düşürecek hükümler konamaz.)

....

....

....

İşveren (Kurucu) veya Temsilci :	Görev Alan Öğretim Elemanı :
Adı ve Soyadı ve İmzası :	Adı ve Soyadı ve İmzası :

Yukarıdaki imzaların kurucu ile görev alan öğretim elemanına ait olduğu tasdik olunur.

Müdür

(Adı, Soyadı, İmzası ve Mühür)

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 292 Karar Tarihi : 11.11.1991

Konu : Çıraklık Dönemine ait "Kuyumculuk Meslek Dalı Eğitim Programı"nın kabulü.

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünün 7.10.1991 gün ve 7983 sayılı teklif yazısı ile Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan Çıraklık Dönemine ait "Kuyumculuk Meslek Dalı Eğitim Programı"nın denenip geliştirilmek üzere bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

Ömer OKUTAN
Başkan

Orhan ÇAKIROĞLU
Üye

Ahmet SEVGİ
Üye

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nâzım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN
Üye

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Saim HEKİMOĞLU
Üye

Haşim AYAOKUR
Üye

UYGUNDUR
7.11.1991

Avni AKYOL
Millî Eğitim Bakanı

Not: **Program kitapçık halinde çoğaltılarak ilgili birimlere gönderilecektir.**

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 293 Karar Tarihi : 11.11.1991

Konu : Çıraklık Dönemine ait "Ayakkabıcılık Meslek Dalı Eğitim Programı"nın kabulü.

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünün 25.10.1991 gün ve 8487 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan Çıraklık Dönemine ait "Ayakkabıcılık Meslek Dalı Eğitim Programı"nın denenip geliştirilmek üzere bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

Ömer OKUTAN
Başkan

Orhan ÇAKIROĞLU
Üye

Ahmet SEVGİ
Üye

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nâzım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN
Üye

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Saim HEKİMOĞLU
Üye

Haşim AYAOKUR
Üye

UYGUNDUR
7.11.1991

Avni AKYOL
Millî Eğitim Bakanı

Not : Program kitapçık halinde çoğaltılarak ilgili birimlere gönderilecektir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 296 Karar Tarihi : 11.11.1991

Konu : "Ders Geçme ve Kredi Sistemi" uygulayan orta dereceli okullara ait öğretim programında değişiklik yapılması.

"Türk Dili ve Edebiyatı Ders Programını Geliştirme İhtisas Komisyonu", çalışmalarını 10.10.1991 günü tamamladığından; "Ders Geçme ve Kredi Sistemi" uygulayan orta dereceli okullarımızda ortak dersler arasında yer alan "Türk Dili 1, 2, 3" ile seçmeli dersler arasındaki "Türk Dili 4, 5" derslerinin adının "Türk Dili ve Edebiyatı" olarak değiştirilmesi bunlardan "Türk Dili ve Edebiyatı 1, 2"nin haftada 4'er kredi, "Türk Dili ve Edebiyatı 3"ün ise haftada 3 kredi şeklinde düzenlenmesi; bu derse ait öğretim programının buna göre hazırlanması ve uygulamanın 1991 - 1992 öğretim yılının ikinci döneminden itibaren başlatılması hususlarının Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

Ömer OKUTAN
Başkan

Orhan ÇAKIROĞLU
Üye

Ahmet SEVGİ
Üye

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nâzım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN
Üye

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Saim HEKİMOĞLU
Üye

Haşim AYAOKUR
Üye

UYGUNDUR
7.11.1991

Avni AKYOL
Millî Eğitim Bakanı

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 290 Karar Tarihi : 11.11.1991

Konu : Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğüne ait ve Özel Öğretim Kurumlarında uygulanacak olan Bilgisayar Kursu Programları'nın kabulü.

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 22.10.1991 gün ve 64021 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Bilgisayar İşletmeni Yetiştirme, Bilgisayar Yardımcı Programcısı Yetiştirme, Bilgisayar Programcısı Yetiştirme, Bilgisayar Analist Programcı Yetiştirme, Bilgisayar Bakım Onarım Servis Teknisyeni Yetiştirme kursu programlarının bağlı örneklerine göre kabulü hususunun Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

Ömer OKUTAN
Başkan

Orhan ÇAKIROĞLU
Üye

Ahmet SEVGİ
Üye

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nâzım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN
Üye

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Saim HEKİMOĞLU
Üye

Haşim AYAOKUR
Üye

UYGUNDUR
7.11.1991

Avni AKYOL
Millî Eğitim Bakanı

Not : Program kitapçık halinde çoğaltılarak ilgili birimlere gönderilecektir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı 300 Karar Tarihi: 15.11.1991

Konu: Çıraklık Dönemine ait "Fırıncılık Meslek Dalı Eğitim Programı"nın kabulü.

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünün 9.5.1991 gün ve 4267 sayılı teklif yazısı ile Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan Çıraklık Dönemine ait "Fırıncılık Meslek Dalı Eğitim Programı"nın denenip geliştirilmek üzere bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

Ömer OKUTAN
Başkan

Orhan ÇAKIROĞLU
Üye

Ahmet SEVGİ
Üye

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nâzım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN
Üye

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Saim HEKİMOĞLU
Üye

Haşim AYAOKUR
Üye

UYGUNDUR
15.11.1991

Avni AKYOL
Millî Eğitim Bakanı

Not: **Program kitapçık halinde çoğaltılarak ilgili birimlere gönderilecektir.**

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 302 Karar Tarihi : 15.11.1991

Konu : Anadolu Teknik, Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi ELEKTRİK - ELEKTRONİK, bölümü haftalık ders çizelgeleri ve meslek dersleri öğretim programlarının kabulü.

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 31 Temmuz 1991 tarih ve 6963 sayılı teklif yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan;

1. Anadolu Teknik, Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi "ELEKTRİK - ELEKTRONİK" bölümü haftalık ders çizelgeleri ve meslek dersleri öğretim programlarının, IX. ve X. sınıflarda başlamak üzere, 1991 - 1992 öğretim yılından itibaren kademeli olarak uygulanması ve denenip geliştirilmek üzere bağlı örneklerine göre kabulü;

2. Kurulumuzun 23.7.1987, 19.9.1988, 15.11.1989 tarih ve 120, 122, 159 sayılı kararlarıyla, Anadolu Teknik, Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi Elektrik Elektronik bölümleri için kabul ettiği haftalık ders çizelgeleri ve meslek dersleri öğretim programlarının kademeli olarak yürürlükten kaldırılması hususunun Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

Ömer OKUTAN
Başkan

Orhan ÇAKIROĞLU
Üye

Ahmet SEVGİ
Üye

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nâzım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN
Üye

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Saim HEKİMOĞLU
Üye

Haşim AYAOKUR
Üye

UYGUNDUR
15.11.1991

Avni AKYOL
Millî Eğitim Bakanı

Not : Programlar Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünce çoğaltılarak ilgili birimlere gönderilecektir.

ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ ELEKTRİK - ELEKTRONİK ALANI ELEKTRİK BÖLÜMÜ

HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

Genel Bilgi Dersleri	IX. Sınıf	X. Sınıf	XI. Sınıf
Türkçe	2	2	2
Matematik	3	2	2
Tarih	2	—	—
T. C. İnk. Tarihi ve Atatürkçülük	1	1	1
Yabancı Dil	2	2	2
Fizik	2	—	—
Kimya	2	—	—
Millî Güvenlik Bilgisi	—	1	—
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	1	1
Beden Eğitimi	1	—	—
Genel Bilgi Ders Saatleri Toplamı	**16**	**9**	**8**
Meslek Dersleri			
Teknik ve Meslek Resim	2	—	—
Meslek Resim	—	—	3
Elektroteknik	3	3	—
Temel Elektronik	3	—	—
Endüstriyel Elektronik	—	2	—
Endüstriyel Elektrik	—	—	2
Elektrik Makinaları	—	2	—
Bilgisayar	—	—	2
İş Güvenliği	1	—	—
İşletme Bilgisi	1	—	—
Mesleki Ders Saatleri Toplamı	**10**	**7**	**7**
Teorik Ders Saatleri Toplamı	**26**	**16**	**15**
Uygulamalı Dersler			
Elektrik Makinaları Laboratuvarı	—	—	4
Atelye ve Laboratuvar	18	24	—
Atelye	—	—	20
Uygulamalı Ders Saatleri Toplamı	**18**	**24**	**24**
Genel Toplam	**44**	**40**	**39**

ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ ELEKTRİK - ELEKTRONİK ALANI ELEKTRONİK BÖLÜMÜ

HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

Genel Bilgi Dersleri	IX. Sınıf	X. Sınıf	XI. Sınıf
Türkçe	2	2	2
Matematik	3	2	2
Tarih	2	—	—
T. C. İnk. Tarihi ve Atatürkçülük	1	1	1
Yabancı Dil	2	2	2
Fizik	2	—	—
Kimya	2	—	—
Millî Güvenlik Bilgisi	—	1	—
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	1	1
Beden Eğitimi	1	—	—
Genel Bilgi Ders Saatleri Toplamı	**16**	**9**	**8**
Meslek Dersleri			
Teknik ve Meslek Resim	2	—	—
Elektroteknik	3	2	—
Temel Elektronik	3	—	—
Elektronik	—	3	3
Bilgisayar	—	2	2
Televizyon	—	—	2
İş Güvenliği	1	—	—
İşletme Bilgisi	1	—	—
Mesleki Ders Saatleri Toplamı	**10**	**7**	**7**
Teorik Ders Saatleri Toplamı	**26**	**16**	**15**
Uygulamalı Dersler			
Endüstriyel Elektronik	—	2	—
Dijital Elektronik	—	2	—
Mikroişlemciler	—	—	4
Atelye ve Laboratuvar	18	—	—
Atelye	—	20	20
Uygulamalı Ders Saatleri Toplamı	**18**	**24**	**24**
Genel Toplam	**44**	**40**	**39**

ANADOLU TEKNİK LİSE ELEKTRİK BÖLÜMÜ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

Genel Bilgi Dersleri	Hazırlık S.	IX. Sınıf	X. Sınıf	XI. Sınıf	XII. Sınıf
Türkçe	4	2	—	—	—
Türk Dili ve Edebiyatı	—	—	4	4	3
Endüstriyel Psikoloji	—	—	—	1	—

Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	—	1	1	1	—
Tarih	—	2	2	2	—
T. C. İnk. Tarihi ve Atatürkçülük	—	1	1	2	—
Coğrafya	—	—	2	—	—
Matematik	—	(3)	(4)	(4)	(3)
Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	—	—	—	—	2
Fizik	—	(2)	(2)	(2)	(2)
Kimya	—	(2)	(2)	(2)	(2)
Yabancı Dil	(27)	(2)	(3)	(3)	(4)
Beden Eğitimi	2	1	1	—	—
Millî Güvenlik Bilgisi	—	—	1	—	—
Seminer	(4)	—	—	—	—
Genel Bilgi Ders Saatleri Toplamı	**37**	**16**	**23**	**21**	**16**
Meslek Dersleri					
Teknik ve Meslek Resim	—	2	—	—	—
Meslek Resim	—	—	—	(2)	(2)
Elektroteknik	—	(3)	(4)	—	—
Temel Elektronik	—	(3)	—	—	—
Elektrik Makinaları ve Laboratuvar	—	—	3	3	2
Ölçme Tekniği ve Laboratuvarı	—	—	—	2	—
Elektrifikasyon	—	—	—	—	3
Elektronik Bilgisi	—	—	2	—	—
Endüstriyel Elektronik	—	—	—	—	4
Bilgisayar	—	—	—	2	—
İş Güvenliği	—	1	—	—	—
İşletme Bilgisi	—	1	—	—	—
Atelye ve Laboratuvar	—	18	—	—	—
Atelye	—	—	8	10	10
Mesleki Ders Saatleri Toplamı	**—**	**28**	**17**	**19**	**21**
Genel Toplam	**37**	**44**	**40**	**40**	**37**

NOT :

1. Anadolu Teknik, Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi IX. Sınıf Elektrik Elektronik bölümleri ders çizelgeleri ile öğretim programları ortaktır.
2. Anadolu Teknik ve Teknik Lise Elektrik bölümü meslek derslerinin öğretim programları ortaktır.
3. Öğrenci kişilik hizmetlerini yürütmek üzere, öğretim programına alınan Rehberlik ve Eğitici Çalışmalar, haftalık ders saatleri dışında yürütülür. Rehberlik ve eğitici çalışmalarla ilgili faaliyetleri yürüten öğretmenler, bu görevlerine karşılık haftada üç saat üzerinden ücretli ek ders görevi yapmış sayılırlar. Bu ders görevi, haftalık zorunlu ek ders görevi içinde verilir ve ücret ödenir.
4. Türk Dili ve Edebiyatı dersinin X. ve XI. sınıflarda 2 saati, XII. sınıfta 1 saati kompozisyon, diğer saatleri dil ve edebiyat çalışmalarına ayrılır.
5. Yabancı dil ile okutulacak dersler parantez içine alınmıştır.

TEKNİK LİSE ELEKTRONİK BÖLÜMÜ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

Genel Bilgi Dersleri	IX. Sınıf	X. Sınıf	XI. Sınıf	XII. Sınıf
Türkçe	2	—	—	—
Türk Dili ve Edebiyatı	—	4	4	3
Endüstriyel Psikoloji	—	—	1	—
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	1	1	—
Tarih	2	2	2	—
T. C. İnk. Tarihi ve Atatürkçülük	1	1	2	—
Coğrafya	—	2	—	—
Matematik	3	4	4	3
Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	—	—	—	2
Fizik	2	2	2	2
Kimya	2	2	2	2
Yabancı Dil	2	3	3	4
Beden Eğitimi	1	1	—	—
Millî Güvenlik Bilgisi	—	1	—	—
Seminer	—	—	—	—
Genel Bilgi Ders Saatleri Toplamı	**16**	**23**	**21**	**16**
Meslek Dersleri				
Elektroteknik	Meslek	2	—	—
Elektronik	Lisesi	3	3	3
Bilgisayar		2	2	—
Televizyon	IX	—	2	2
Dijital Elektronik	Sınıfı	2	—	—
Endüstriyel Elektronik		2	—	—
Elektropnömatik	İle	—	—	3
Mikroişlemciler		—	4	—
Atelye ve Laboratuvar	Ortak	8	10	16
Mesleki Ders Saatleri Toplamı	**28**	**19**	**21**	**24**
Genel Toplam	**44**	**42**	**42**	**40**

NOT :

1. Anadolu Teknik, Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi IX. Sınıf Elektronik Elektrik bölümleri ders çizelgeleri ile öğretim programları ortaktır.
2. Anadolu Teknik ve Teknik Lise Elektronik bölümü meslek derslerinin öğretim programları ortaktır.
3. Öğrenci kişilik hizmetlerini yürütmek üzere, öğretim programına alınan Rehberlik ve Eğitici Çalışmalar, haftalık ders saatleri dışında yürütülür. Rehberlik ve eğitici çalışmalarla ilgili faaliyetleri yürüten öğretmenler, bu görevlerine karşılık haftada üç saat üzerinden ücretli ek ders görevi yapmış sayılırlar. Bu ders görevi, haftalık zorunlu ek ders görevi içinde verilir ve ücret ödenir.
4. Türk Dili ve Edebiyatı dersinin X. ve XI. sınıflarda 2 saati, XII. sınıfta 1 saati kompozisyon, diğer saatleri dil ve edebiyat çalışmalarına ayrılır.

TUNCELİ İLİ PERTEK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1987 yılında İlçemizde görevli iken Eylül ayına ait Olağanüstü Hal Tazminatları düyuna kalan aşağıda adı-soyadı ve para miktarı yazılı öğretmenlerin, Olağanüstü Hal Tazminatları düyundan gelmiş ve maliyeden alınmış bulunmaktadır.

Söz konusu alacaklarının gönderilmesi için öğretmenlerin açık adreslerini Müdürlüğümüze bildirmeleri gerekmektedir.

İlgililere duyurulur.

Necati KANTER
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adı ve Soyadı	Para Miktarı	Adı ve Soyadı	Para Miktarı
Rasim İlhan	49.350.— TL.	Hanefi Koçyiğit	49.350.— TL.
İrfan Gül	49.350.— TL.	Mehmet Algın	49.350.— TL.
Hasan Ülger	49.350.— TL.	Nurettin Kıvrakdal	49.350.— TL.
Fatma Zeynel	49.350.— TL.	C. Naci Karakaya	49.350.— TL.
Selma Kazık	49.350.— TL.	Kemal Cömert	49.350.— TL.
Mehmet Çolak	49.350.— TL.	Fevzi Günay	49.350.— TL.
Mehmet Güler	23.030.— TL.	İbrahim Yalta	49.350.— TL.
Aydın İnan	49.350.— TL.	Adnan Kahveci	49.350.— TL.
Nihat Albayrak	49.350.— TL	Yahya Bolat	49.350.— TL.
Özcan Çetin	49.350.— TL.	Mustafa Uçar	49.350.— TL.
Cengiz Barut	49.350.— TL.	Serdar Özdemir	49.350.— TL.
Cavit Çetinbaş	49.350.— TL.	Ö. Rahmi Ekici	49.350.— TL.
Ömer Güneş	49.350.— TL.	Orhan Yılmaz	54.285.— TL.
Uğur Çetinkaya	49.350.— TL.	Sebahat Yılmaz	49.350.— TL.
Zeki Akyüz	49.350.— TL.	Mustafa Yazan	54.285.— TL.
Hatice Akyüz	49.350.— TL.	Muharrem Akbal	49.350.— TL.
Şükrü Papuşçuoğlu	57.575.— TL.	Bayram Sevgi	49.350.— TL.
Esin Özbay	49.350.— TL.	Metin Uzun	49.350.— TL.
Fevzi Özbay	49.350.— TL.	Mustafa Gelir	49.350.— TL.
Medine Demir	49.350.— TL.	Celalettin Yıldırım	49.350.— TL.
Yakup Dönmez	49.350.— TL.	Mazhar Bilgin	49.350.— TL.
Ekrem Ayverdi	49.350.— TL.	Ali Türkmen	49.350.— TL.
Ferman Sevim	49.350.— TL.	Hafize Yüksel	65.800.— TL.
Nevin Sevim	49.350.— TL.	Süleyman Gürsoy	49.350.— TL.
Ziya Kılıç	49.350.— TL.	Ömer Durmaz	55.930.— TL.
Haydar Karsanlı	49.350.— TL.	Y. Ziya Güldere	49.350.— TL.
Mehmet Çöçelli	49.350.— TL.	Şeref Benli	49.350.— TL.
Ali Acartürk	49.350.— TL.	Kemaleddin Çavuşoğlu	65.800.— TL.
Ahmet İspir	49.350.— TL.	Doğan Atay	49.350.— TL.
Muzaffer Çetin	49.350.— TL.	Ahmet Aras	49.350.— TL.
A. Kadir Kıraç	49.350.— TL.	Mehmet Küçük	49.350.— TL.
Sevin Arıcıoğlu	49.350.— TL.	Hurşit Keşoğlu	8.225.— TL.
Metin Aydın	52.640.— TL.	Kemal Aslım	8.225.— TL.

İÇİNDEKİLER

Sayfa

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	23	45	67	89
2	24	46	68	90
3	25	47	69	91
4	26	48	70	92
5	27	49	71	93
6	28	50	72	94
7	29	51	73	95
8	30	52	74	96
9	31	53	75	97
10	32	54	76	98
11	33	55	77	99
12	34	56	78	100
13	35	57	79	101
14	36	58	80	102
15	37	59	81	103
16	38	60	82	104
17	39	61	83	105
18	40	62	84	106
19	41	63	85	107
20	42	64	86	108
21	43	65	87	109
22	44	66	88	110

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli (50.000 TL.) İllerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine. İlçelerde Malmüdürlüklerine (Çeşitli Gelirler Faslına) yatırılarak Vezne Alındısının ASLININ AÇIK ADRESİNİZLE birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı - Yayımlar Dairesi Başkanlığı - Teknikokullar - Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA 1991